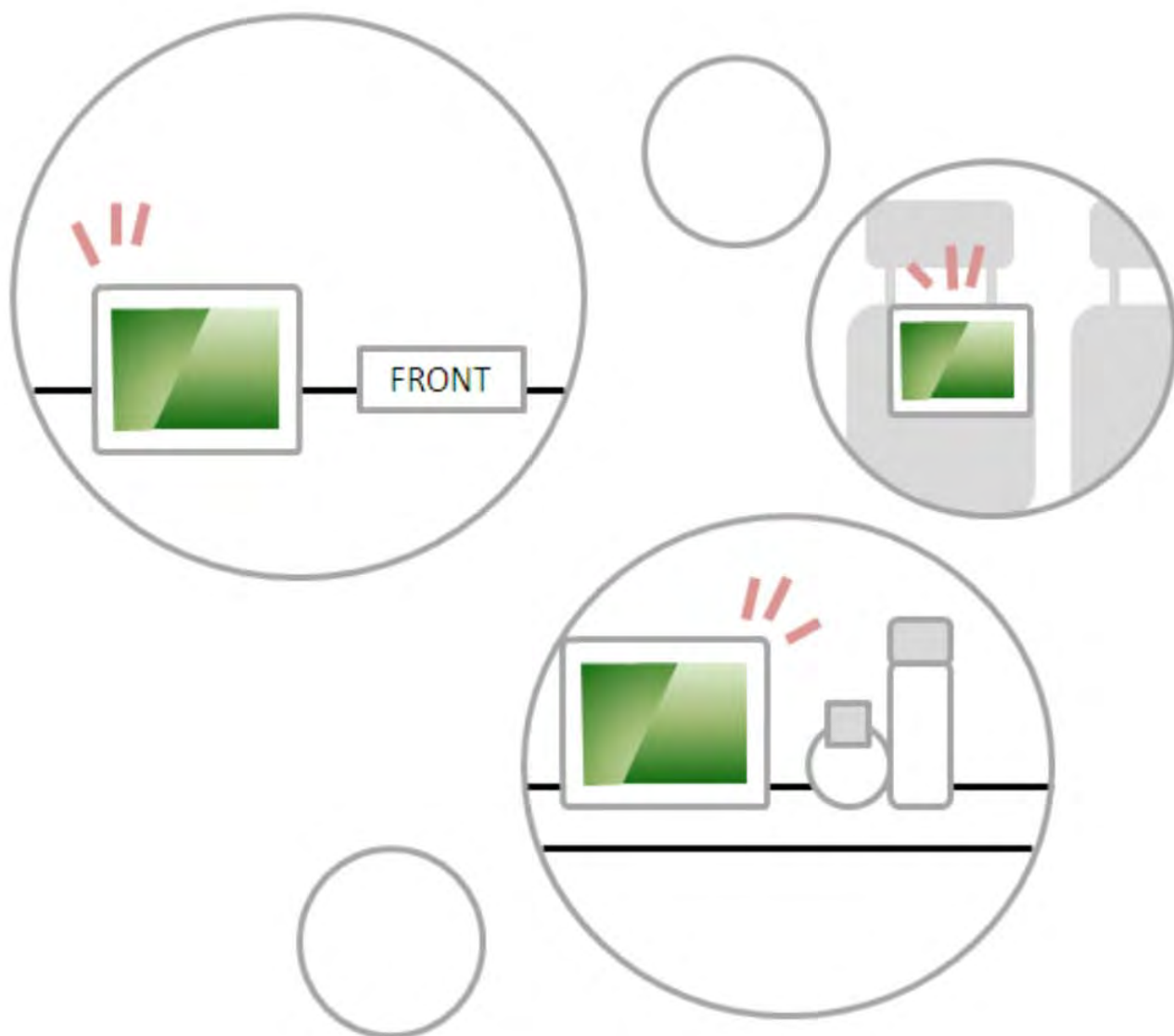


手のひらに、明日をのせて。

NTT  
**docomo**

**お便利フォト** 

# フォトパネル一括管理 ご利用マニュアル



# 目次

第一章	はじめに.....	3
1.	サービス内容 .....	3
2.	ご利用条件 .....	5
3.	推奨環境.....	7
4.	ご利用の流れ.....	8
第二章	フォトパネルの設定.....	9
1.	フォトパネルの設定方法.....	9
第三章	フォトパネル一括管理サイトの使い方(基本編).....	10
1.	フォトパネル一括管理サイトとは.....	10
2.	ログイン/ログアウト.....	11
3.	管理者情報の登録.....	12
4.	グループの作成.....	15
5.	グループの登録.....	20
6.	画像・動画の送信.....	28
第四章	フォトパネル一括管理サイトの使い方(応用編).....	34
1.	スライドショーの設定.....	35
2.	フォトパネルの設定.....	39
3.	送信・予約した画像・動画の確認.....	44
4.	設定状態・履歴の確認.....	47
5.	管理者情報の確認・変更.....	54
第五章	その他.....	56
1.	確認メール一覧.....	56
2.	FAQ.....	60
3.	各項目初期値・変更可否表.....	62
4.	端末仕様一覧.....	63
5.	ご注意事項.....	66
6.	ご利用規約.....	76
7.	お問合せ.....	82

# 第一章 はじめに

## 1. サービス内容

### (1) 概要

フォトパネル一括管理サービス(以下、本サービスという)は、複数のフォトパネル(デジタルフォトフレーム)に対して、同時に画像・動画の送信ができる、「お便りフォトサービス」のオプションサービスです。



#### 参考

フォトパネル一括管理とは、ドコモが提供する「お便りフォトサービス」のオプションサービスです。

ご利用には「お便りフォトサービス」のご契約、「フォトパネル一括管理」のご契約、両方が必要となります。

## (2) フォトパネル一括管理でできる事

フォトパネル一括管理でご利用いただける機能は以下の通りです。主な操作は専用のWEBサイト「フォトパネル一括管理サイト」にて行います。

	機能	概要
①	管理者情報の登録・編集	フォトパネル一括管理サイトの管理者となる方の情報を登録します。また、メールで画像・動画を送る際の送信元メールアドレスを登録します。 登録方法は <a href="#">3-3.管理者情報の登録</a> をご確認ください。
②	グループ作成・変更	一括管理したいフォトパネルごとに、グループを作成します。 画像・動画の送信、フォトパネルの設定などはこのグループ単位で行います。一つの ID で管理できるフォトパネルは 5,000 台です。グループは最大 10,000 グループまで作成することができます。 ※グループの作成方法については <a href="#">3-4.グループの作成</a> をご確認ください。
③	画像・動画の 一括送信・予約送信	グループごとに、画像・動画の一括送信をすることができます。予約送信機能により指定した日時に配信することも可能です。 ※操作方法については <a href="#">3-6.画像・動画の送信</a> をご確認ください。  フォトパネル一括管理サイトから操作をしなくても、携帯やパソコンなどのメールに添付して、画像・動画の一括送信をすることもできます。(送信元のメールアドレスをフォトパネル一括管理サイトに登録しておく必要があります。)メールで送信する場合は即時送信のみで予約はできません。 メールアドレスの登録方法については <a href="#">4-5(1)管理者情報の登録・変更方法</a> をご確認ください。 画像・動画の送信方法については <a href="#">3-6(2)携帯・スマートフォンのメール機能を使って送信する場合</a> をご確認ください。
④	スライドショー設定	グループごとにフォトパネルに表示する画像・動画の表示方法や切替え時間、切替え効果などの設定ができます。 設定できる項目、設定方法については <a href="#">4-1.スライドショーの設定</a> をご確認ください。
⑤	フォトパネル本体設定	グループごとにフォトパネル本体の設定ができます。 設定できる項目、設定方法については <a href="#">4-2.フォトパネルの設定</a> をご確認ください。
⑥	送信・予約した 画像・動画の確認	フォトパネルに送信、または送信予約した画像・動画の情報を確認することができます。また予約の変更、画像の回転、再送なども行うことができます。 確認できる項目、設定方法については <a href="#">4-3.送信・予約した画像・動画の確認</a> をご確認ください。
⑦	設定状態・操作履歴の確認	グループごと、またはフォトパネルごとに、設定状態や操作した履歴を確認することができます。また、設定項目によっては設定の修正をすることもできます。 確認できる項目については <a href="#">4-4.設定状態・履歴の確認</a> をご確認ください。

## 2. ご利用条件

### (1) お申込み方法

お申込みは、ドコモショップもしくはドコモの法人担当が受付いたします。

### (2) 必要なご契約

「フォトパネル一括管理」をご利用いただく回線ごとに以下のご契約が必要です。

	オプション	オプション	料金プラン(税抜)
一括請求 サービス	+	+	デバイスプラス 500 *1 500 円/月
			OR お便利フォトプラン フラット 500 円/月 (お便利フォトプラン割適用後)
			OR お便利フォトプラン *2 372 円～743 円 (お便利フォトプラン割適用後)
			OR お便利フォトプラン フル *2 372 円～5,700 円 (お便利フォトプラン割適用後)
			OR 定額データプラン128K バリュー 1,505 円/月 (定額データ128K割適用後)
	フォトパネル 一括管理	お便利フォト サービス	
	300 円/月 (税抜)	200 円/月 (税抜)	

\*1 デバイスプラスは単独での契約はできません。「カケホーダイプラン」「カケホーダイライトプラン」「データプラン」が代表回線となるシェアグループへの参加が必要となります。

\*2 新規受付停止

#### 参考

お便利フォトサービス、お便利フォトサービス対応料金プランの詳細については「[ドコモのホームページ](#)」などをご確認ください。

- 画像・動画の送信や設定を行うグループは、一括請求サービスを組んでいる回線の中で作成するため、「一括請求サービス」をご利用いただく必要があります。
- 一括請求サービスの代表回線の契約者様が、WEB サイト「フォトパネル一括管理サイト」の管理者となります。代表回線の d アカウントのID/パスワードを利用し、「フォトパネル一括管理サイト」へログインを行います。
- 「一括請求サービス」を廃止されますと、オプションサービス「フォトパネル一括管理」も自動的に解約となります。

- 代表回線でフォトパネル一括管理サービスをご利用にならない場合は、代表回線の契約種別は問いません。（音声などのプランでも可。）

### (3) ご用意いただくもの

「フォトパネル一括管理サービス」をご利用いただくには、以下のご用意が必要です。

#### ① フォトパネル

送信された画像などを表示するための専用のパネルです。ドコモショップ窓口のほか、オンラインショップ、量販店などでご購入いただけます。

フォトパネルの機種によって使える機能が異なります。機種による提供機能の違いは以下の通りです。

項目	フォトパネル 06	フォトパネル 05	フォトパネル 04	フォトパネル 03	フォトパネル 02
画像の受信・表示	○	○	○	○	○
動画の受信・表示	○	○	○	×	×
新着画像・動画の 通知・表示タイミングの設定	○	○	○	○	×
絵文字の表示	○*1	○*1	○*1	×	×
スライドショー設定で選択できる 切替え効果(ランダムを含む)	13 種類	19 種類	19 種類	19 種類	17 種類

※フォトパネル 01 はフォトパネル一括管理サービスの対象外です。

\*1 正常に表示されない場合があります。デコメ絵文字には対応していません。

#### ② パソコン

パソコンから“専用の WEB サイト「フォトパネル一括管理サイト」”にアクセスし、画像・動画の送信、削除、スライドショー設定、フォトパネル本体の設定などを行います。「フォトパネル一括管理サイト」の動作環境については [1-3.推奨環境](#) をご確認ください。

#### ③ d アカウントのID/パスワード

「フォトパネル一括管理サイト」にログインするために必要です。一括請求サービスの代表回線の d アカウントのID/パスワードを利用します。

#### ④ コンテンツなど

フォトパネルに送信するコンテンツ(画像・動画など)

---

### 3. 推奨環境

「フォトパネル一括管理サイト」の推奨環境は以下の通りです。

① 閲覧可能ブラウザ

Internet Explorer 11

(推奨ブラウザ以外からアクセスした場合、正常に表示されない可能性がありますのでご了承ください)

<注意>

- ・タブ機能をご利用になると、正常に動作しなくなる場合があります。
- ・拡大機能をご利用になると、レイアウトが崩れる場合があります。
- ・「ポップアップブロック機能」を有効にしている場合には、ポップアップ機能を無効にするか、「フォトパネル一括管理サイト」のアドレスを許可していただく等設定してください。

② JavaScript

「フォトパネル一括管理サイト」では、JavaScript を使用しています。ご使用のブラウザ設定で、JavaScript を無効にしている場合、「フォトパネル一括管理サイト」からのお申込みを受付できません。

ご利用の際には、お手数ですがブラウザ設定で JavaScript を有効にいただきますようお願いいたします。

<JavaScript の設定方法>

「ツール」→「インターネットオプション」→「セキュリティ」→「インターネット」→「レベルのカスタマイズ」→「アクティブスクリプト」→「有効にする」

③ Cookie

正しくご利用いただくために、ブラウザにて、Cookie を受け入れるよう設定してください。

④ セキュリティ

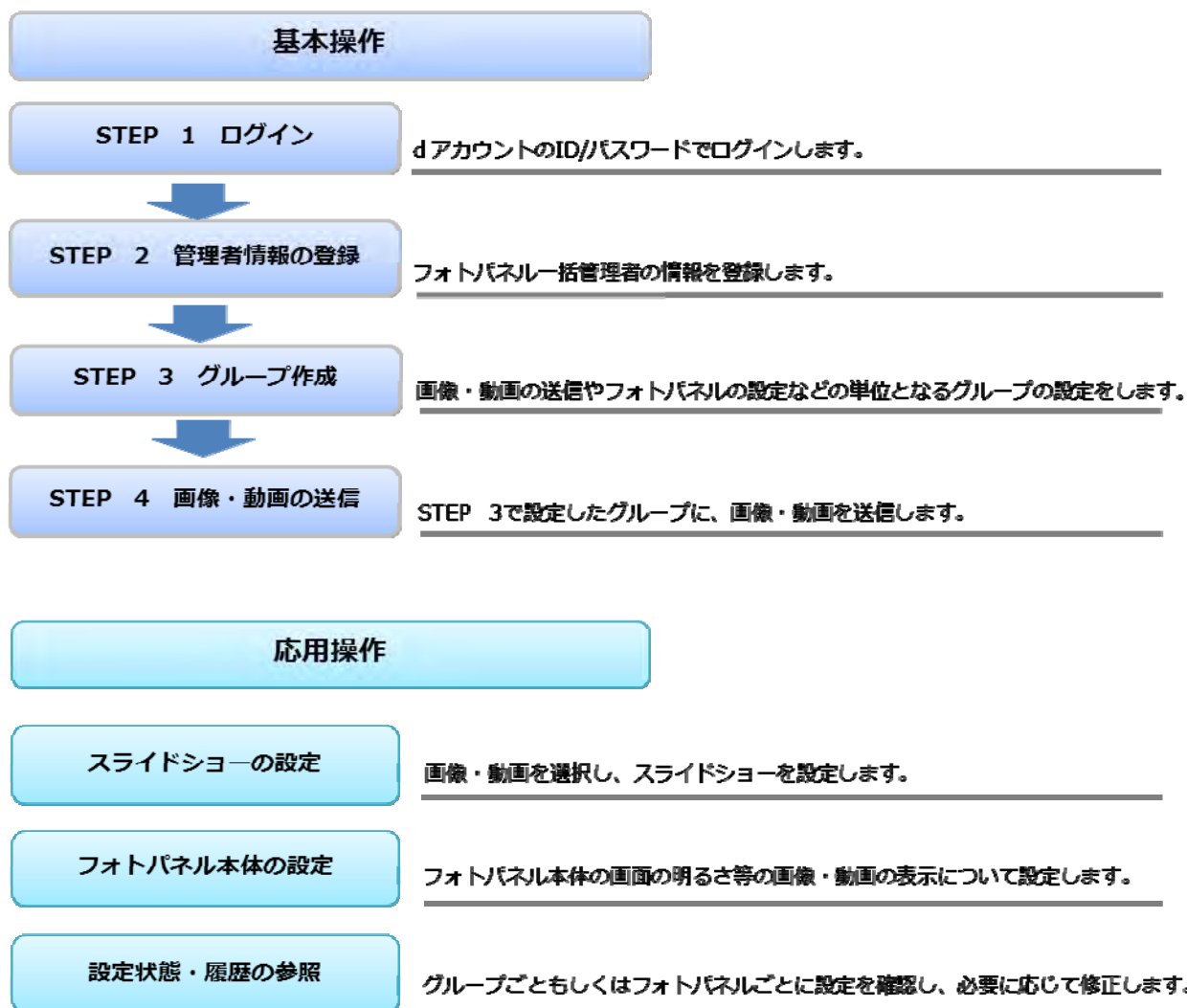
当ウェブサイトでは、お客様の個人情報保護のため、SSL(Secure Sockets Layerprotocol)を利用いたします。当ウェブサイトは、128bitSSL に対応しています。お使いのブラウザによっては、対応していない場合もありますので、当ウェブサイトが推奨するブラウザをご利用いただくようお願いいたします。

SSL とは、インターネットでやり取りされる個人情報などの重要な情報を、第三者による傍受から保護することを目的としたセキュリティ機能であり、当ウェブサイトでご入力いただいたお客様の個人情報を暗号化して送信しております。

当ウェブサイトは、サイバートラスト株式会社のデジタル ID(SSL サーバ証明書)を取得し、SSL プロトコルの暗号化通信に対応しています。

## 4. ご利用の流れ

サービスご契約後の、ご利用開始までの主な流れは以下の通りです。





## 第二章 フォトパネルの設定

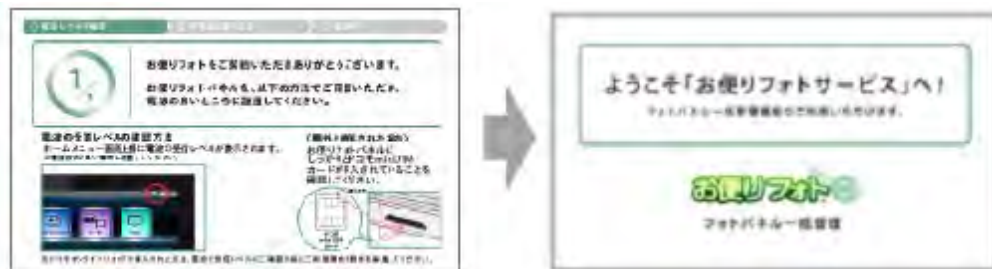
### 1. フォトパネルの設定方法

ご契約完了後、付属の取扱説明書に従い電源を立ち上げ通信を行ってください。一度も通信がされていない状態で「フォトパネル一括管理サイト」からグループ設定をしようとするとエラーになり設定ができません。その他、フォトパネル側の事前設定は特に必要ありません。

#### (1) 設定手順

- ① 本サービスの契約後、フォトパネルにドコモ UIM カードを挿入します。
- ② フォトパネルの電源を入れます。以下の図のとおり「1/3」と記載された画面が起動します。
- ③ 『ようこそ「お便利フォトサービス」へ！』の画面が確認できれば、フォトパネルの準備は完了となります。

#### (2) 画面イメージ



※画面はイメージです。フォトパネルの機種によって表示方法が異なります。

※詳しい設置・操作方法については付属の取扱説明書をご確認ください。

※「フォトパネル 05」はタッチパネル対応機種のため、お買い上げ後はじめて電源を入れたときは、タッチパネルの調整画面が表示されます。画面の指示にしたがって、タッチパネルの調整を行ってください。

**参考** 既にお便利フォトサービスを利用して、新たに「フォトパネル一括管理サービス」をお申込みいただいた場合は、フォトパネル本体の電源を一旦 OFF・ON していただくことで上図の画面が表示されます。

また、「フォトパネル一括管理サービス」を利用していたお客様が、一括管理オプションのみを廃止し「お便利フォトサービス」を引き続き利用する場合は、「フォトパネル一括管理サービス」オプションを廃止した後、フォトパネルの電源を一旦 OFF・ON していただき、フォトパネルに 2/3 画面が表示された後、管理者登録することで「お便利フォトサービス」を利用できるようになります。



## 第三章 フォトパネル一括管理サイトの使い方(基本編)

### 1. フォトパネル一括管理サイトとは

フォトパネル一括管理専用の WEB サイトです。

フォトパネル一括管理サイトから、送信先となるグループの作成や、画像・動画の送信、スライドショーやフォトパネルの設定などを行うことができます。

#### (1) ホーム画面イメージ



#### (2) フォトパネル一括管理サイト URL

<https://otayori-biz.com/>

#### (3) ストレージ容量

1GB

注意	フォトパネル一括管理サイトのストレージ容量は <u>1GB</u> です。最大容量を超えた場合は、サイトに送信・登録した日付が古い順に自動的に削除されます。 但し、フォトパネル本体からは自動で削除されないため、管理画面から削除された画像や動画がフォトパネル本体に残った場合は、フォトパネル本体を操作して削除する必要があります。
----	--

## 2. ログイン/ログアウト

### (1) ログイン方法

- ① フォトパネル一括管理サイト(<https://otayori-biz.com/>)へアクセスします。
- ② 一括請求サービスの代表回線の d アカウントのIDおよびパスワードを入力し、「ログイン」を押下します。

**参考** パスワードを忘れた場合は、d アカウント ID の再発行手続きが必要となりますので、My docomo またはドコモショップで再発行のお手続きをされるか、ドコモ インフォメーションセンターにご相談ください。

### (2) ログアウト方法

- ① フォトパネル一括管理サイトを閉じる際は、ホーム画面右上の「ログアウト」ボタンを押下します。

**注意** 必ず、設定操作途中の作業がないか確認したあとで「ログアウト」してください。途中でログアウトすると設定が反映されない場合があります。

### 3. 管理者情報の登録

フォトパネル一括管理サイトを使うためには、まず管理者情報の登録が必要です。管理者情報登録画面で必要事項を入力してください。

#### (1) 管理者情報の登録方法

- ① 管理者情報登録画面を表示します。

初めてログインした場合は、ログイン後、自動で管理者情報登録画面が表示されます。

また、ホーム画面右上の「管理者情報を変更する」から、管理者情報登録画面を表示することもできます。

こんにちは 管理者さん [総合ヘルプ](#) [ログアウト](#)

**お便利フォト**  
フォトパネル一括管理

docomo

ホーム [このページに関するヘルプ](#)

管理者情報を変更する  
(メールアドレスを登録する)

ストレージ容量: 60%使用中

画像送信、スライドショー・本体の設定

送信状況・操作履歴の確認

画像・動画を  
送信する、予約する

スライドショーを  
設定する

フォトパネル本体の  
設定をする

送信、予約した  
画像・動画を見る

グループごと  
フォトパネルごと  
設定状態・履歴を見る

まずはじめに送信先となるグループを登録してください

画像の送信や設定はグループ単位に行われます。まとめて送信したいフォトパネルごとにグループを登録してください。

**1 グループごとのリスト(CSV)を作る**

全てのフォトパネルのリストをダウンロードし、  
グループごとにファイルを作成する

全てのフォトパネルのリストを  
ダウンロードする

未使用のパネルリストを  
ダウンロードする

**2 作ったリストをアップロードしグループを登録**

グループの名前をつけて  
リストをアップロード

グループを指定して  
画像を送信できます。  
画像の送信やパネルの設定は  
上のアイコンから行なってください。

フォトパネルを一括操作  
できるグループを登録する



- ② 必要な情報を入力し、「登録する」を押下します。

1 企業名(必須) 企業名 契約されたお客様の企業名です。  
※全角30文字以下

2 ご担当者(必須) ご担当者名 契約されたお客様のご担当者名です。  
※全角16文字以下

3 ご連絡先(必須) ※※※※※※※※※※ 契約されたお客様の管理ご担当者様の連絡先です。※半角数字11文字以下

4 送信元メールアドレス1(※必須) manager\_1@docomo.ne.jp

5 送信元メールアドレス2 manager\_2@docomo.ne.jp

送信元メールアドレス3 manager\_3@docomo.ne.jp

送信元メールアドレス4 manager\_4@docomo.ne.jp

送信元メールアドレス5 manager\_5@docomo.ne.jp

送信元メールアドレス6

送信元メールアドレス7

送信元メールアドレス8

送信元メールアドレス9

送信元メールアドレス10

6 備考 備考 ※全角1024文字以下

登録する

ご利用規約 ご注意事項 お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー サイトご利用にあたって

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

	項目	内容
①	企業名	フォトパネル一括管理者が所属する企業や団体名。
②	ご担当者様	企業や団体のご担当者のお名前。
③	ご連絡先	企業や団体のご連絡先電話番号。
④	送信元メールアドレス1	携帯や PC のメール機能を使って画像・動画を送信する際に使用したいアドレスを登録します。(※登録していないアドレスからはメールで送信することができません。)また、メールアドレス 1 に登録したアドレスは、お便利フォトサーバーからのお知らせメールの配信先としても利用されます。
⑤	送信元メールアドレス 2～10 (任意)	メールで画像・動画を送信する際に使用したいメールアドレスを登録します。(※メールアドレス 1 以外に登録したいアドレスがある場合に入力します。)
⑥	備考(任意)	メモしておきたい内容がある場合にお使いいただけます。(全角 1,024 文字以下)

③ 確認画面が表示されます。

登録内容を確認後、「登録内容を確定する」を押下します。修正する場合は、「戻る」を押下し、管理者情報登録画面に戻って修正します。

企業名(必須)	指定なし	→	企業名
ご担当者(必須)	指定なし	→	ご担当者名
ご連絡先(必須)	指定なし	→	*****
送信元メールアドレス1(※必須)	指定なし	→	manager_1@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス2	指定なし	→	manager_2@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス3	指定なし	→	manager_3@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス4	指定なし	→	manager_4@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス5	指定なし	→	manager_5@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス6	指定なし	〈変更なし〉	指定なし
送信元メールアドレス7	指定なし	〈変更なし〉	指定なし
送信元メールアドレス8	指定なし	〈変更なし〉	指定なし
送信元メールアドレス9	指定なし	〈変更なし〉	指定なし
送信元メールアドレス10	指定なし	〈変更なし〉	指定なし
備考	指定なし	→	備考

戻る 登録内容を確定する

[ご利用規約](#)
[ご注意事項](#)
[お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー](#)
[サイトご利用にあたって](#)

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

④ ホーム画面が表示されます。

登録情報は後から変更することも可能です。管理者情報に変更や、送信元のメールアドレスに変更(追加・削除)があった場合には必ず登録内容の修正を行ってください。

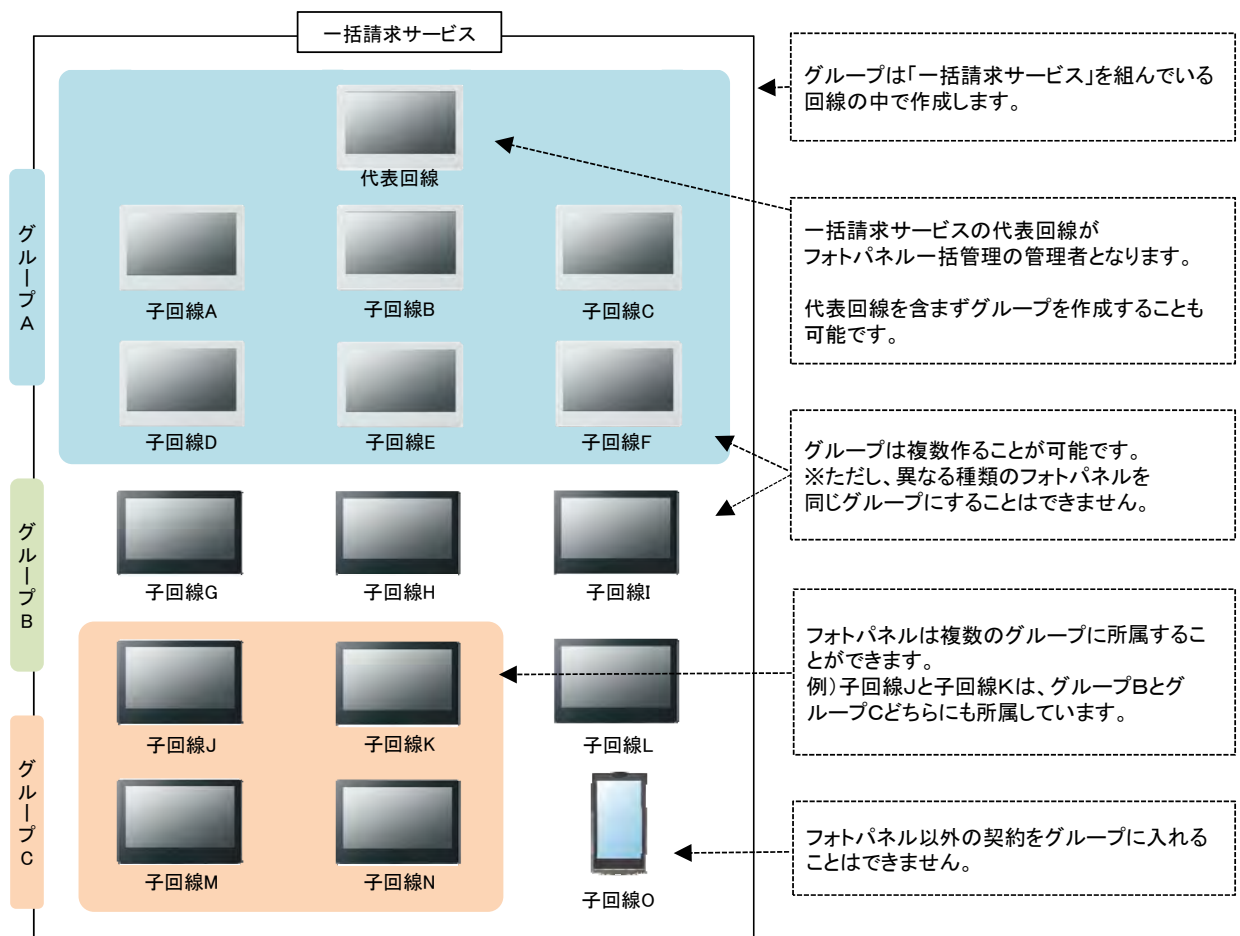
## 4. グループの作成

画像や動画を送信するためには、送信先となるフォトパネルを管理したいグループごとに分けておく必要があります。画像・動画の送信やフォトパネルの設定は、この作成したグループごとに行います。

### (1) グループを作成する際のきまり

- ・ グループは「一括請求サービス」を組んでいる回線の中で作成します。
- ・ 「一括請求サービス」の代表回線が「フォトパネル一括管理」の管理者となります。
- ・ 「フォトパネル一括管理オプション」の契約している回線でのみ、グループを作成することができます（フォトパネル以外の契約ではグループ作成はできません）。ただし、代表回線で「フォトパネル一括管理」を利用しない（グループに含めない）場合は、代表回線の契約種別は問いません（フォトパネル以外の契約でも可）。
- ・ 一つの ID で管理できるフォトパネルは 5,000 台です。グループは最大 10,000 グループまで作成することができます。
- ・ フォトパネルは異なるグループに重複して登録することができます。ただし、1 グループに登録できるのは 1 種類のフォトパネルのみで、フォトパネル 05 とフォトパネル 06 を同じグループにするなど、異なる種類のフォトパネルを同じグループにすることはできません。

### (2) グループの作成例



### (3) グループの作成方法

グループを作るためには、まずグループの元となるリスト(CSV ファイル)を作成する必要があります。

- ① ホーム画面の「1.グループごとのリスト(CSV)を作る」から、フォトパネルのリストをダウンロードします。ダウンロードは2通りの方法があります。



	項目	内容
①	全フォトパネルのリストをダウンロードする	フォトパネル一括管理を契約している全回線のリストをCSV形式でダウンロードします。
②	未所属のパネルリストをダウンロードする	フォトパネル一括管理を契約している回線の中で、まだグループに所属させていない回線のリストをCSV形式でダウンロードします。 ※追加でフォトパネルの契約をされた場合はどちらが便利です。

注意	“管理者登録”が完了していない場合、グループ作成はできません。 また、ご契約直後はダウンロードしたリストにフォトパネルの情報が反映していない場合があります。その際は少し時間をおいて再度お試しください
----	--



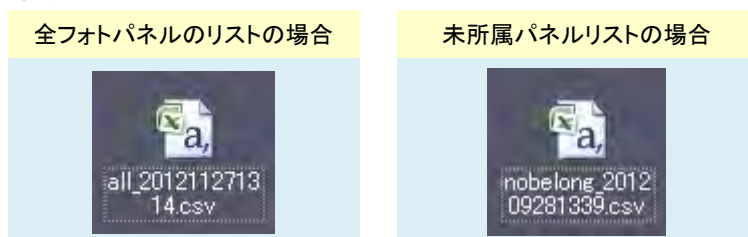
- ② 画面の指示に従って、任意の場所にリストをダウンロードします。



- ③ CSVファイルが作成されます。

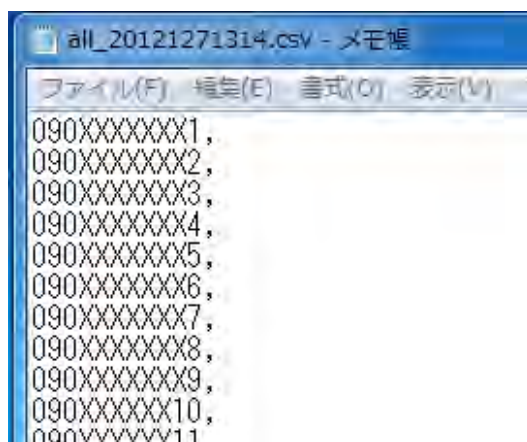
- ・「全フォトパネルのリストをダウンロードする」からダウンロードした場合は、ファイル名が『all\_～.csv』、
- ・「未所属のパネルリストをダウンロードする」からダウンロードした場合は、ファイル名が『nobelong\_～.csv』となります。（～部分は年月日時）

例)



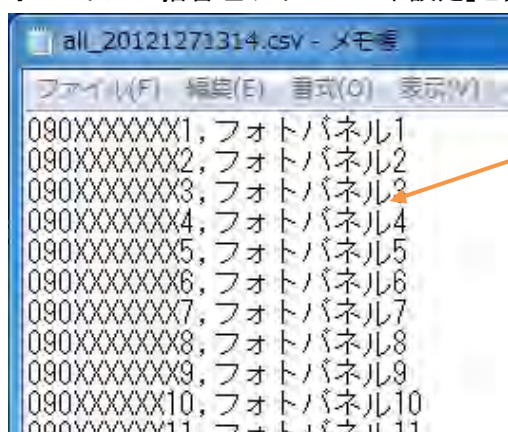
④ 管理したいグループごとにファイルを分けます。

ア. ダウンロードしたcsvファイルを開くと、フォトパネルの電話番号が表示されます。



イ. フォトパネルにはそれぞれ名前を付けることも可能です。

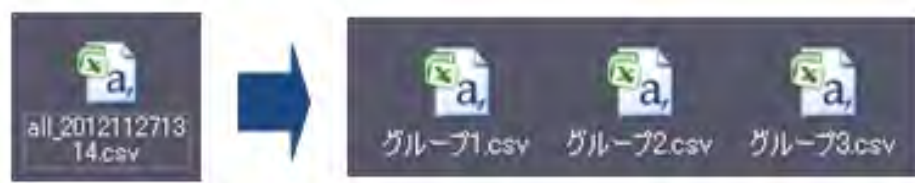
「電話番号」・「, (カンマ)」の後に、好きな「フォトパネル名」を追加してください。名前を設定しない場合はフォトパネル一括管理サイト上で「未設定」と表示されます。



フォトパネル名を設定しておけば、サイトで検索する際に電話番号だけでなく、フォトパネル名からも検索ができるようになります。

ウ. グループごとにcsvファイル分けて保存します。

「1csv ファイル＝1 グループ」となります。csv ファイルのファイル名は任意です。



**注意**

**【リストを編集する際の注意】**

ファイルを編集する際はテキストエディタでの編集をお勧めします。Excel 等で編集し保存すると、データが変換されてしまい(先頭の「0」が消えてしまうなど)アップロード時にエラーになる場合があります。

## 参考

### お便りフォトパネル本体から電話番号を確認する方法

電話番号お便りフォトパネル本体のホームメニューから「設定(本体設定)」を選択すると、ドコモ UIM カード(もしくはドコモ miniUIM カード)に登録されているお便りフォトパネル本体の電話番号が画面に表示されます。

詳しくは、フォトパネル各機種の取扱説明書をご参照ください。

#### 例【フォトパネル 04 場合】



#### 例【フォトパネル 05・06 場合】



## 5. グループの登録

次に、作成したファイルを“フォトパネル一括管理サイト”にアップロードし、グループ登録をします。

ここでは新規でグループ登録をする方法をご紹介します。

すでに作成してあるグループにフォトパネルを追加する場合の登録方法については[3-5\(2\)グループの登録\(既存のグループにフォトパネルを追加する場合\)](#)をご確認ください。

### (1) グループの登録(新規でグループを作成する場合)

- ① ホーム画面の「2.作ったリストをアップロードしグループを登録」から、「フォトパネルを一括操作できるグループを登録する」を押下します。

お便利フォト  
フォトパネル一括管理

こんにちは 管理者さん | [総合ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

NTT docomo

このページに関するヘルプ

管理者情報を変更する  
(メールアドレスを登録する)

ストレージ容量: 60%使用中

画像送信、スライドショー・本体の設定

送信状況・操作履歴の確認

画像・動画を 送信する、予約する

スライドショーを 設定する

フォトパネル本体の 設定をする

送信、予約した 画像・動画を見る

グループごと フォトパネルごと 設定状態・履歴を見る

フォトパネルを一括操作 できるグループを登録する

まずはじめに送信先となるグループを登録してください

画像の送信や設定はグループ単位に行われます。まとめて送信したいフォトパネルごとにグループを登録してください。

1 グループごとのリスト(CSV)を作る

全てのフォトパネルのリストをダウンロードし、グループごとにファイルを作成する

全てのフォトパネルのリストをダウンロードする

未使用のパネルリストをダウンロードする

2 作ったリストをアップロードしグループを登録

グループの名前をつけてリストをアップロード

グループを指定して画像を送信できます。画像の送信やパネルの設定は上のアイコンから行なってください。

フォトパネルを一括操作できるグループを登録する

[ご利用規約](#) | [ご注意事項](#) | [お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー](#) | [サイトご利用にあたって](#)

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

アップロードしたいファイルが複数ある場合は、  
1ファイルずつ行ってください。

- ② グループ新規登録画面が表示されます。  
必要事項の入力し、「グループ登録」を押下します。

お便りフォト  
フォトパネル一括管理

こんにちは 管理者さん | [総合ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

ドコモ

ホーム > グループ新規登録(step1) | [このページに関するヘルプ](#)

STEP 1 フォトパネルを指定してグループを登録 2 確認

1 グループ名  
2 所属するフォトパネルの機種  
3 送信先グループアドレス  
4 グループに所属させたいフォトパネルリスト

グループ名:  任意のグループ名称を入力してください。  
※ 全角16文字以内

所属するフォトパネルの機種:  グループに所属するフォトパネルの機種を指定してください。  
※ グループ内のフォトパネル機種は統一する必要があります。  
指定機種と異なるフォトパネルには、正しく配信が行われません

送信先グループアドレス:  @otayori-docomo.com このグループにメールで画像や動画を送る際の、送信先となるメールアドレスを指定してください。  
※ 3文字以上30字以内

グループに所属させたいフォトパネルリスト:  参照... このグループに所属するフォトパネルの電話番号のリストを、csvファイルで指定してください。  
管理するフォトパネルリストは[こちら](#)からダウンロードしてください。

[ご利用規約](#) [ご注意事項](#) [お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー](#) [サイトご利用にあたって](#)

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

	項目	内容
①	グループ名	任意のグループ名を全角 16 文字以下で登録します。 ※グループが複数存在する場合、同じグループ名を設定することはできません。
②	所属するフォトパネルの種類	グループに所属するフォトパネルの機種を指定します。 ※1つのグループに所属できるフォトパネルは 1 種類です。
③	送信グループアドレス	このグループに画像や動画を送る際の、グループ専用のアドレスを登録します。 ※3 文字以上 30 文字以内。@ 以前をお好きなアドレスに設定できます。
④	グループに所属させたい フォトパネルリスト	「参照」を押下し、このグループに所属させたい CSV ファイルを読み込みます。1 グループあたり 5,000 台までフォトパネルの登録が可能です。 ※不正なレコードがある場合には、エラーメッセージが表示され処理を続行するか確認できます。続行して処理した場合は該当の不正レコードを除外してグループを登録します。



- ③ 登録内容を確認し、「確定して登録」を押します。

お便りフォト  
フォトパネル一括管理

こんにちは 管理者さん | [総合ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

ホーム > グループ新規登録(step2) | [このページに関するヘルプ](#)

STEP 1 フォトパネル名を設定してグループを登録 2 確認・完了

5台中 | 1~5台目

グループ名	グループABC
所属するフォトパネルの機種別パネル種別	フォトパネル04
送信先グループアドレス	group_a@otayori-docomo.com
フォトパネルリスト	
電話番号	フォトパネル名
09000000001	〇〇支店店頭フォトパネル1
09000000002	〇〇支店店頭フォトパネル2
09000000003	〇〇支店店頭フォトパネル3
09000000004	〇〇支店店頭フォトパネル4
09000000005	〇〇支店店頭フォトパネル5

よろしいですか?

[戻る](#) [確定して登録](#)

[先頭へ戻る](#)

[ご利用規約](#) [ご注意事項](#) [お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー](#) [サイトご利用にあたって](#)

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

フォトパネル名を設定していない場合は「未設定」と表示されます。

- ④ 「グループを登録しました。」と表示され、『OK』を押下するとホーム画面に戻ります。



## (2) グループの登録(既存のグループにフォトパネルを追加する場合)

すでに作成してあるグループにフォトパネルを追加する場合は、“設定状況・操作履歴の確認”からグループを検索し、フォトパネルリストの更新を行います。

- ① ホーム画面の「送信状況・操作履歴の確認」から「端末状態・履歴を見る」の「グループごと」を押下します。



- ② 表示したいグループを検索し、「状態・履歴をみる」押下します。



全件表示から検索するほか、グループ名やパネル名などで絞り込み検索をすることも可能です。  
※絞り込みをリセットするには「全件表示」を押下します。

- ③ 選択したグループの情報が表示されます。
- 「フォトパネルリスト取得」の「ダウンロード」ボタンを押下し、グループに所属しているフォトパネルリストをダウンロードします。

こんにちは 管理者さん [設定ヘルプ](#) [ログアウト](#)

**お便りフォト** フォトパネル一括管理 **docomo**

[ホーム](#) [設定状態](#) [履歴を見る\(グループごと\)](#) [このページに属するグループ](#)

[グループ情報](#) [グループの設定状態](#) [履歴](#)

### グループ情報

グループ情報の確認および変更。所属しているフォトパネルリストのダウンロード、フォトパネルの追加／削除は以下から行ってください。

グループ名	<input type="text" value="グループA"/> <a href="#">変更</a> グループの識別名称です
フォトパネルの機種 別パネルの種類	<input type="text" value="フォトパネル04"/> <a href="#">変更</a> フォトパネルの機種を変更した場合は、変更後の機種の設定項目が反映されます
送信先グループアドレス	<input type="text" value="group_a"/> @otayori-docomo.com <a href="#">変更</a> このグループに対してメールで画像や動画を送信する場合の宛先アドレスです
フォトパネルリスト取得	<a href="#">ダウンロード</a> 現在、グループに所属しているフォトパネルの一覧をダウンロードします
フォトパネルリスト更新	<input type="text"/> <a href="#">参照</a> <a href="#">アップロード</a> グループの所属フォトパネルを変更します

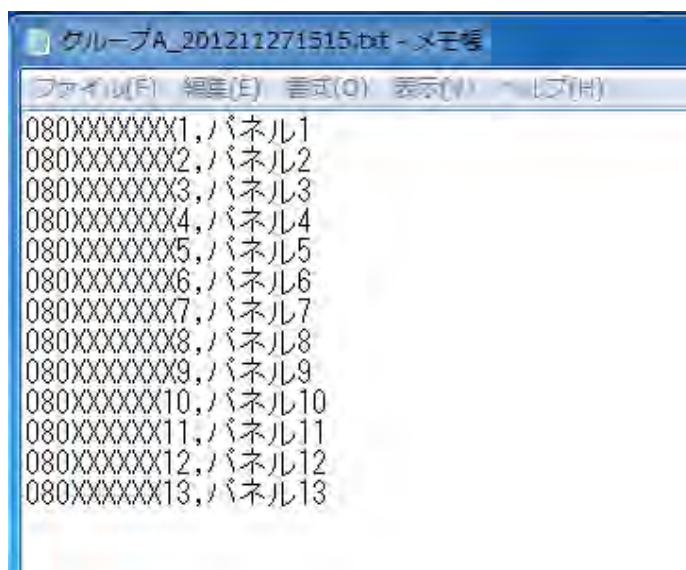
### グループ削除

グループ削除すると、予約中の画像や動画の送信、スライドショー送信、フォトパネル本体の設定は中止されます。また、グループ情報の参照はできなくなります。 [このグループを削除](#)



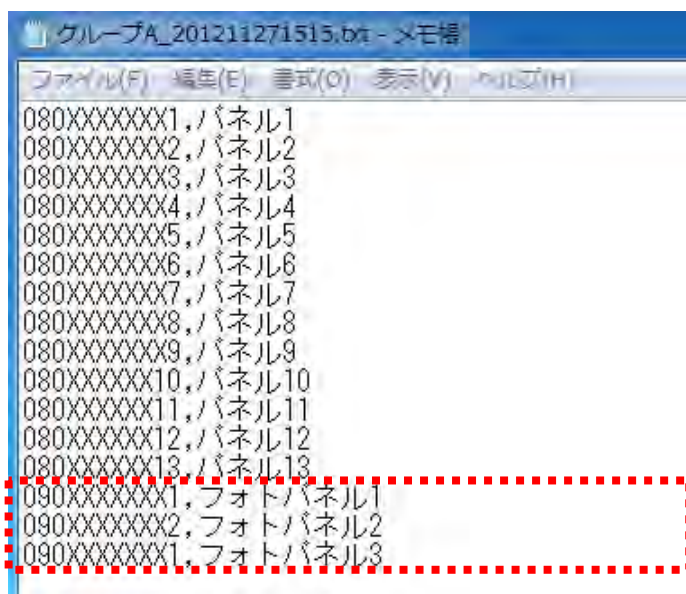
- ④ ダウンロードしたcsvファイルを開きます。

グループに所属しているフォトパネルの電話番号、パネル名(設定されていない場合は「未設定」)が表示されます。



- ⑤ ダウンロードしたリストに、グループに加えたいフォトパネルの情報を追加し保存します。

1 グループあたり 5,000 台までフォトパネルの登録が可能です。



<b>注意</b>	追加回線のためのアップロードはできません。既存のフォトパネルリストすべてが上書き保存されます。 ファイルを編集する際はテキストエディタでの編集をお勧めします。Excel で編集し保存すると、データが変換されてしまい(先頭の「0」が消えてしまうなど)アップロード時にエラーになる場合があります。
-----------	---

- ⑥ 保存したリストを「フォトパネルリスト更新」から、アップロードします。

お便利フォト  
フォトパネル一括管理

こんにちは 管理者さん | 総合ヘルプ | ログアウト

ホーム > 設定状態・履歴を見る(グループごと) | このページに関するヘルプ

グループ情報 | グループの設定状態 | 履歴

グループ情報

グループ情報の確認および変更。所属しているフォトパネルリストのダウンロード・フォトパネルの追加／削除は以下から行ってください。

グループ名	グループA	変更
フォトパネルの種類 パネルの種類	フォトパネル04	変更
送信先グループアドレス	group_a@otayori-docomo.com	変更
フォトパネルリスト取得	ダウンロード	
フォトパネルリスト更新	<input type="text"/> 参照 アップロード	

グループ削除

グループ削除すると、予約中の画像や動画の送信、スライドショー送信、フォトパネル本体の設定は中止されます。また、グループ情報の参照はできなくなります。

このグループを削除

- ⑦ 確認画面が表示されます。  
内容を確認し、「確定」ボタンを押下します。

お便利フォト  
フォトパネル一括管理

こんにちは 管理者さん | 総合ヘルプ | ログアウト

ホーム > グループ情報変更確認 | このページに関するヘルプ

グループに追加するフォトパネル	
電話番号	フォトパネル名

グループから削除するフォトパネル	
電話番号	フォトパネル名

名称変更するフォトパネル	
電話番号	フォトパネル名

先頭へ戻る

よろしいですか?

戻る 確定

ご利用規約 | ご注意事項 | お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー | サイトご利用にあたって

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

⑧ 既存のグループにフォトパネルが追加されます。

グループ情報画面では、フォトパネルリストの追加以外に、グループ名、フォトパネルの機種、送信先アドレスの変更なども可能です。詳しい内容・操作方法については「[4-4\(1\)グループごとに確認する場合](#)」をご覧ください。

**参考**

グループに送信済みの画像や動画は、新たに追加したフォトパネルには自動で送信されません。追加したフォトパネルにも反映したい場合は、画像や動画を再送する必要があります。

**<操作方法>**

- ① ホーム→設定状態・履歴を見る(グループごと)→再送したいグループの「状態・履歴をみる」ボタンを押下→履歴タブから、再送したいコンテンツの「詳細をみる」ボタンを押下します。

グループ情報		グループの設定状態	履歴
6件中   1~6件目			1
処理日時	処理区分	処理状態	
2013/10/22	フォトパネル本体の設定	処理済	詳細をみる
2013/10/22	スライドショー設定	処理済	詳細をみる
2013/10/22	画像・動画送信	処理済	詳細をみる
2013/10/22	画像・動画送信	処理済	詳細をみる
2013/10/22	画像・動画送信	処理済	詳細をみる
2013/10/22	画像・動画送信	処理済	詳細をみる

- ② “フォトパネルごとの送信状態”画面から、新たに追加したフォトパネルを選択し、「このフォトパネルに再送する」ボタンよりが画像や動画を再送してください。

**<フォトパネルの追加台数が多い場合>**

追加したフォトパネル 1 台 1 台に対し画像・動画などのコンテンツを再送する必要があるため、追加したフォトパネルの台数が多い場合は、一度グループを削除し追加したフォトパネルを含めたグループを新たに作成することをおすすめします。

但し、そのままグループ削除を行うと送信済みのコンテンツはフォトパネル本体に残ってしまい、一括管理サイトからの削除ができなくなります。削除をしたい場合は、必ずグループ削除の前にコンテンツの削除を行ってください。

## 6. 画像・動画の送信

登録したグループごとに、画像・動画の一括送信をおこないます。

画像・動画の送信は、「フォトパネル一括管理サイト」から送る方法と「携帯電話やスマートフォン等のメール機能」で送る方法の2通りあります。

### (1) フォトパネル一括管理サイトから送信する場合

- ① ホーム画面の「画像・動画を送信する・予約する」を押下します。

こんにちは 管理者さん [総合ヘルプ](#) [ログアウト](#)

**お便利フォト**  
フォトパネル一括管理

NTT docomo

ホーム [このページに関するヘルプ](#)

[管理者情報を変更する](#)  
(メールアドレスを登録する)

ストレージ容量: 60%使用中

**画像送信、スライドショー・本体の設定**

**送信状況・操作履歴の確認**

画像・動画を送信する、予約する  
スライドショーを設定する  
フォトパネル本体の設定をする

送信、予約した画像・動画を見る  
グループごと  
フォトパネルごと  
設定状態・履歴を見る

まずはじめに送信先となるグループを登録してください

画像の送信や設定はグループ単位に行われます。まとめて送信したいフォトパネルごとにグループを登録してください。

**1 グループごとのリスト(CSV)を作る**

全てのフォトパネルのリストをダウンロードし、グループごとにファイルを作成する

全フォトパネルのリストをダウンロードする  
未使用のパネルリストをダウンロードする

**2 作ったリストをアップロードしグループを登録**

グループの名前をつけてリストをアップロード

グループを指定して画像を送信できます。画像の送信やパネルの設定は上のアイコンから行なってください。

フォトパネルを一括操作できるグループを登録する

[ご利用規約](#) [ご注意事項](#) [お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー](#) [サイトご利用にあたって](#)

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

- ② 「画像・動画を送信(step1)」画面で、送信したいグループを選択し、「次へ」を押下します。

こんにちは 管理者さん [総合ヘルプ](#) [ログアウト](#)

**お便りフォト** フォトパネル一括管理 **docomo**

[ホーム](#) > [画像・動画の送信\(step1\)](#) [このページに関するヘルプ](#)

STEP 1 グループを指定 2 送信する画像・動画を選択 3 送信・完了

送信先となるグループを以下から指定してください。

グループ名やフォトパネル名により絞り込み表示が可能です。

グループ名で絞り込み(前方一致)

電話番号で絞り込み(完全一致)

フォトパネル名で絞り込み(前方一致)

絞り込みしない

5グループ中 | 1~5グループ目

選択	グループ名 ▼	送信先グループアドレス ▼	所属フォトパネル数
<input type="radio"/>	グループ1	group_a1@otayori-docomo.com	5000
<input type="radio"/>	グループ2	group_a2@otayori-docomo.com	5000
<input type="radio"/>	グループ3	group_a3@otayori-docomo.com	5000
<input type="radio"/>	グループ4	group_a4@otayori-docomo.com	5000
<input type="radio"/>	グループ5	group_a5@otayori-docomo.com	5000

[先頭へ戻る](#)

[ご利用規約](#) [ご注意事項](#) [お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー](#) [サイトご利用にあたって](#)

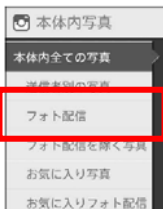

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

全件表示から探すほか、  
グループ名やパネル名などで  
絞り込み検索をすることも可能です。  
※絞り込みをリセットするには  
「全件表示」を押下します。

チェックボックスをクリック  
して選択します



- ③ 「画像・動画の送信(step2)」画面で、送信したい画像や動画、タイトルやメッセージなど、設定項目を登録し「次へ」を押下します。

項目	内容
① 送信する画像・動画*1	送信する画像や動画を取り込みます。「参照」を押下し、任意のファイルを指定してください。
② タイトル(任意)	画像・動画表示時にフォトパネル画面に表示するタイトルを入力できます。(全角 15 文字以内)
③ メッセージ(任意)	画像・動画表示時にフォトパネル画面に表示するメッセージを入力できます。(全角 1080 文字以内)
④ コピー禁止属性	<p>送信した画像や動画をSDカードへ移動やコピーできないように設定できます。「あり」にした場合は送信した画像や動画はフォト配信画像・動画として扱われます。フォトパネル本体側の表示についてはフォトパネルの取扱説明書をご参照ください。</p> <p>【例】フォトパネル04の画面イメージ      【例】フォトパネル05・06の画面イメージ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>※フォトパネル02・03ではフォトパネル本体に画像が表示されなくなる場合があるため、コピー属性はご利用いただけません。必ず「なし」を選択してください。</p>
⑤ 送信開始日時	<p>送信開始日時を指定します。即時もしくは日時の指定が可能です。</p> <p>日時指定の場合は 1 時間後～90 日後までの 1 時間単位で指定できます。</p>

\*1 動画の受信・再生ができるのはフォトパネル 04 以降の機種です。

- ④ 「画像・動画の送信(step3)」画面で、内容を確認し「送信内容確定」ボタンを押します。

お便りフォト  
フォトパネル一括管理

こんにちは 管理者さん | 料金ヘルプ | ログアウト

docomo

ホーム > 画像・動画の送信(step3) | このページに関するヘルプ

STEP 1 グループを設定 2 送信する画像・動画を選択 3 確認・完了

送信先グループ	グループ1(パネル種別:04)
送信する画像・動画	
タイトル	業務連絡1234
メッセージ	周知願います。
コピー禁止属性	あり
送信開始日時	2011/08/31 14時

戻る 送信内容確定

ご利用規約 | ご注意事項 | お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー | サイトご利用にあたって

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

「送信内容確定」押下後、送信内容によって以下のメッセージダイアログが表示されます。

【即時送信時】

「画像・動画の送信を行いました。」

【予約送信時】

「画像・動画の送信を予約しました。」

- ⑤ 画像・動画が送信されます。

【パネル表示イメージ】



タイトルとメッセージの表示位置

(画像はイメージです。表示するフォトパネルによって見え方は異なります)

## (2) 携帯・スマートフォンのメール機能を使って送信する場合

- ① メールに送りたい画像や動画を添付して送ることができます。  
メールの宛先に「送信先グループアドレス」を入力し、送信する画像・動画を添付して送信します。

新規メール

宛先 XXXXXXXX@otayori-docomo.com

件名 業務連絡1234

添付 201202291200.jpg

本文 周知願います。

送信先グループアドレスを入力します。  
送信先グループアドレスは、アドレス帳などにあらかじめ登録しておく便利です。  
グループアドレスの確認方法については [4-4\(1\)グループごとに確認する場合](#)をご確認ください

フォトパネルに表示するタイトルを入力します

送信する画像・動画を添付します

フォトパネルに表示するメッセージを入力します

**注意** メールで送信する場合は、即時送信のみとなり予約はできません。  
あらかじめ送信元のメールアドレスを登録しておく必要があります。(登録されていないアドレスからはメールを送ることができません。)登録方法については [4-5.管理者情報の確認・変更](#)をご確認ください。

- ② 画像・動画が送信されます。

### 【パネル表示イメージ】





<p><u>参考</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 予約送信は、フォトパネル本体の設定予約とあわせて 500 件まで予約可能です。なお、携帯電話・スマートフォン等から画像や動画をメール添付して送信する場合、予約はできません。</li> <li>• 以下の文字はタイトル・メッセージに利用できない、または正常に表示されない場合があります。 <ul style="list-style-type: none"> <li>絵文字 (フォトパネル 03・04・05 は除く)</li> <li>半角カナ</li> <li>NEC 拡張文字……○付き文字 (①、②、③…) や (株) など</li> <li>NEC 選定 IBM 拡張文字……高 (はしご高)</li> <li>IBM 拡張文字</li> </ul> </li> <li>• 一度に送信できる画像・動画は、1 メールあたり 1 ファイルまで、容量は 5MB までです。 ※デバイスプラス 500、デバイスプラス 500: 定期契約なし、お便りフォトプラン フラット、定額データプラン 128K ご契約の場合は、1 ファイルあたり画像 5MB、動画 10MB までです。</li> <li>• フォトパネルの機種によって、送信可能な画像のファイル形式が異なります。 ※動画の受信・再生ができるのはフォトパネル 04 以降の機種です。 ※対応形式の画像であっても送れない場合があります。</li> </ul> <p>【フォトパネル 02、フォトパネル 03】</p> <p>JPEG 形式、BMP 形式、GIF 形式、PNG 形式 (アニメーション GIF 非対応) の画像が送れます。</p> <p>【フォトパネル 04】</p> <p>JPEG 形式、BMP 形式、GIF 形式、PNG 形式 (アニメーション GIF 非対応) の画像と、3GP 形式、3GP2 形式、MP4 形式の動画ファイルが送れます。</p> <p>【フォトパネル 05】</p> <p>JPEG 形式、BMP 形式、GIF 形式、PNG 形式 (アニメーション GIF 非対応) の画像と、3GP 形式、3GP2 形式、MP4 形式の動画ファイルが送れます。</p> <p>【フォトパネル 06】</p> <p>JPEG 形式、BMP 形式、GIF 形式、PNG 形式 (アニメーション GIF 非対応) の画像と、3GP 形式、3GP2 形式、MP4 形式の動画ファイルが送れます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• フォトパネル画面全体に画像を表示する場合は、縦横比が 16:9 の画素数の画像を送信してください。 800×450 ドット以下の画像は、画面全体に綺麗に表示することができません。フォトパネル 04・05・06 はパネル本体で「最大化表示」を設定すると、800×450 ドット以下の画像が拡大されて表示されますが、画像が粗く見えることがあります。</li> </ul>
------------------	---

## 第四章 フォトパネル一括管理サイトの使い方(応用編)

フォトパネル一括管理サイトでは“グループの登録”、“画像・動画の送信”のほかにも、さまざまな機能があります。

### 【スライドショーを設定する】

フォトパネルに表示する画像・動画の表示方法(スライドショー)をグループごとに設定できます。

#### 4-1.スライドショーの設定

### 【送信、予約した画像・動画を見る】

フォトパネルに送信、または予約した画像・動画の情報が確認できます。予約の変更、画像の回転、再送など行うことができます。

#### 4-3. 送信・予約した画像・動画の確認

### 【フォトパネル本体の設定する】

フォトパネル本体の設定・変更ができます。

#### 4-2.フォトパネルの設定

### 【設定状態・履歴を見る】

グループの基本情報や設定状態、履歴の確認をすることができます。設定項目によっては変更・修正することも可能です。

#### 4-4.設定状態・履歴の確認



## 1. スライドショーの設定

フォトパネルに表示する画像・動画の表示方法(スライドショー)をグループごとに設定できます。

スライドショー設定では「すべての写真を表示する」方法や「常に最新の写真を 20 枚表示する」方法のほか、好きな写真を 20 枚選びオリジナルのスライドショーを作成することもできます。また、写真の表示する際の切り替え効果も設定・変更することが可能です。

**注意** スライドショーの設定は、フォトパネル一括管理サイトに画像・動画を取り込んだ後に設定が可能となります。画像・動画がフォトパネルにない状態では、設定ができないのでご注意ください。

### (1) スライドショーの設定方法

- ① ホーム画面の「スライドショーを設定する」を押下します。



- ② 「フォトパネル本体の設定をする(step1)」画面で、設定したいグループを選択し、「次へ」を押下します。



全件表示から探すほか、グループ名やパネル名などで絞り込み検索をすることも可能です。  
※絞り込みをリセットするには「全件表示」を押下します。

チェックボックスをクリックして選択します。

- ③ 「スライドショーの設定(step2)」画面で、表示方法の設定・変更を行います。  
設定できる項目は以下の通りです。

お便利フォト  
フォトパネル一括管理

STEP 1 送信日時を指定 2 スライドショーリストを作成 3 確認

1 送信開始日時  
2 切り替え時間  
3 切り替え効果  
4 スライドショーリスト

切り替え効果  
フォトパネルパネルによって、選択・表示できる切り替え効果が異なります。

スライドショーリスト作成  
お便利フォトパネル内の写真/動画の全てがお便利フォトパネルに表示されます。  
※フォトパネル05以前の機種では動画は含まれません。

戻る 次へ

項目名	内容
① 送信開始日時	スライドショーの送信開始のタイミングを、即時もしくは日時指定から選択できます。日時指定の場合は1時間後～90日後までの1時間単位で指定できます。
② 切り替え時間	画像・動画の切り替え時間をプルダウンから指定します。 ※選択できる時間は、グループに登録されているフォトパネルの機種によって異なります。
③ 切り替え効果	スライドショーの切り替え効果をプルダウンから選択します。 ※選択できる効果は、グループに登録されているフォトパネルの機種によって異なります。
④ スライドショーリスト *1	スライドショーリスト1～3を表示
	最新の写真／動画 20 件を表示*2
	お便利フォトパネル内の写真／動画を全て表示*3

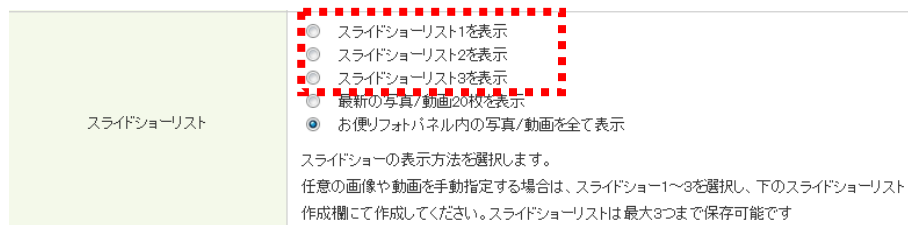
\*1 初期設定では「お便利フォトパネル内の写真／動画を全て表示」になっています。

\*2 動画の受信・再生ができるのはフォトパネル 04 以降の機種です。

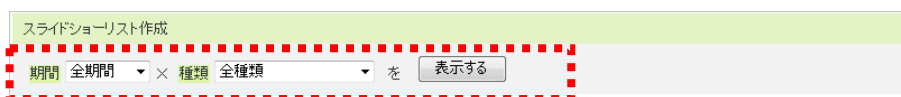
\*3 動画も全て表示されるのはフォトパネル 06 のみです。

## 参考 スライドショーリスト 1～3 の作成の仕方

1. スライドショーリストの「スライドショーリスト 1 を表示」「スライドショーリスト 2 を表示」「スライドショー 3 を表示」から選択し、チェックボックスをクリックします。



2. スライドショーリスト作成バーが表示されます。  
期間と種類を選択し、スライドショーに表示する画像・動画の絞り込み検索を行います。  
(種類は「全種類」「画像」「動画」「コピー禁止」から選択できます)



3. 検索した画像・動画が表示されます。  
スライドショーにしたい画像を選択し、画面右側の選択エリアにドラッグ＆ドロップします。  
最大 20 枚まで選択できます。



4. 選択エリアに移動した画像・動画がスライドショーとして表示されます。  
スライドショーの表示順は、選択エリアに表示されている順番(降順)になります。選択エリア内で画像・動画をドラッグして表示順を変更することも可能です。
5. 設定したら、「スライドショーリストを保存する」を押下して完了です。



- ④ 『スライドショーの設定(step3)』で内容を確認し、「送信内容確定」を押下します。  
 フォトパネルにスライドショーの設定が反映されます。

こんにちは 管理者 さん | [設定ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

**お便利フォト**  
 フォトパネル一括管理

ホーム > スライドショーの設定(step3) | [このページに関するヘルプ](#)

STEP 1 グループを設定 ▶ 2 スライドショーリストを作成 ▶ 3 確認・完了

送信先グループ	グループ1 (パネル種別: 04)
切替え時間	30秒
切替え効果	ランダム
スライドショーリスト	
送信開始日時	2011/08/31 15時

戻る | **送信内容確定**

[ご利用規約](#) | [ご注意事項](#) | [お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー](#) | [サイトご利用にあたって](#)

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

「送信内容確定」押下後、送信内容によって以下のメッセージダイアログが表示されます。

【即時設定の場合】

「スライドショー設定を行いました。」

【日時指定で設定した場合】

「スライドショー設定を予約しました。」

**注意** フォトパネルが複数のグループに所属していて、それぞれのグループで同時に設定変更した場合は、後から設定した内容に上書きされます。

## 参考

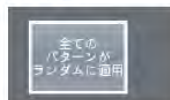
例)スライドショーで設定できる画面の切替え効果一覧(フォトパネル 06 の場合)

### • 効果なし



効果をつけずに画像のみを切り替えます。

### • ランダム



全てのパターンがランダムに適用

### • フェード



前の画像をフェードアウトします。

### • ホワイトアウト



画像の間に白い画面が入ります。

### • スライド



前の画像を左にスライドします。

### • ページめくり



ページをめくるように切り替えます。

### • スプレッド



前の画像の上に次の画像が重ねられます。

### • プロジェクション



フィルムの動きに合わせてメインの画像が切り替わります。

### • ズーミング



画像がズームアップ、ズームアウトして切り替わります。

### • マルチ表示



複数の画像が同時に表示されます。

### • スライドイン



画像が滑り込む形で表示されます。

### • セピア



はじめにセピア色の画像が表示され、変化していきます。

### • インテリア



部屋の中の風景を見選んでいく中でインテリア内に画像が表示されます。

## 2. フォトパネルの設定

グループごとに、フォトパネル本体の設定・変更ができます。

### (1) フォトパネル本体の設定方法

- ① ホーム画面の「フォトパネル本体の設定をする」を押下します。



- ② 「フォトパネル本体の設定をする(step1)」画面で、設定するグループを選択し、「次へ」を押下します。




全件表示から探すほか、グループ名やパネル名などで絞り込み検索をすることも可能です。  
※絞り込みをリセットするには「全件表示」を押下します。



チェックボックスをクリックして選択します。

- ③ 「フォトパネル本体の設定をする(step2)」画面で設定する項目を指定し、「次へ」を押下します。  
※フォトパネルによって設定できる項目が異なります。設定項目については次ページを参照してください。



フォトパネル一括管理

こんにちは 管理者さん [総合ヘルプ](#) [ログアウト](#)

**NTT docomo**

ホーム > フォトパネル本体の設定をする(step2)

[このページに関するヘルプ](#)

STEP 1 2 本体の設定をする 3

1	<p>点灯時刻/消灯時刻</p> <p> <input type="radio"/> 無効にする  <input checked="" type="radio"/> 有効にする         </p> <p>点灯時刻 00 ~ 消灯時刻 00 ~ 00</p> <p>お休みになっている間など、画面の点灯の必要がない時間帯に自動で消灯させることができます</p>
2	<p>画面の明るさ設定</p> <p> <input type="radio"/> 暗い  <input checked="" type="radio"/> 普通  <input type="radio"/> 明るい         </p> <p>お部屋の環境に応じて、画面の明るさを調整することができます</p>
3	<p>新着画像の通知および表示タイミング</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <p></p> </div> <div> <p></p> </div> <div> <p></p> </div> </div> <p>画像が届いた際のお便利フォトパネルに表示するタイミングを設定できます</p> <p>※動画はどの表示タイミングを選択しても、フォトパネルの「OK」ボタンをタッチした後に再生されます</p> <p>※表示タイミングを「自動表示」に設定すると、お便利フォトパネルを操作することなく新着画像が表示されます</p>
4	<p>画面表示</p> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 5px;"> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <p>お便利フォトパネルの画面表示を変更できます</p>
5	<p>動画の送信許可設定</p> <p> <input type="radio"/> 許可しない  <input checked="" type="radio"/> 許可する         </p> <p>フォトパネルに対し、動画の送信を許可できます</p> <p>※動画は画像に比べデータ量が大きいので、パケット通信量が大きくなる場合があります</p>
6	<p>画像/動画の着信音量</p> <p> <input checked="" type="radio"/> 切  <input type="radio"/> 1(最小)  <input type="radio"/> 2  <input type="radio"/> 3  <input type="radio"/> 4  <input type="radio"/> 5(最大)         </p> <p>フォトパネルに対し画像や動画を受信した時の着信音量を設定できます</p>
7	<p>人感センサー設定</p> <p> <input type="radio"/> 無効にする <input checked="" type="radio"/> 有効にする 10分後         </p> <p>フォトパネルの人感センサーの有効/無効および、消灯タイミングを設定できます</p> <p>※人感センサーを有効にしていると、フォトパネルの前に人が居る間だけ画面を点灯します。また、センサーに反応がなくなってから何分後に画面を消灯するかの指定もできます</p>
8	<p>かんたん自動画像補正</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div></div> <div></div> </div> <p>画像に撮影されている対象物を判別して、お便利フォトパネルに送信する画像を自動で補正します</p> <p>○人物が撮影されている写真の場合 暗い部分を明るくし、肌の色合いを補正します。</p> <p>○風景が撮影されている写真の場合 暗い部分を明るくし、色を鮮やかに補正します。</p> <p>※本機能では、「自動的に補正をする」を選択した後に送った写真すべてを自動的に補正します</p>
9	<p>送信開始日時</p> <p> <input type="radio"/> 即時  <input checked="" type="radio"/> 日時指定 年月日 00 時         </p>

戻る
次へ



	項目	概要
①	点灯時刻／消灯時刻	フォトパネルの画面点灯／消灯時間を設定することができます。
②	画面の明るさ設定	<p>お部屋の環境に合わせてフォトパネルの画面の明るさを調整できます。</p> <p>【フォトパネル 02・03・04 の場合】</p> <p>暗い・普通・明るい の 3 段階で設定ができます。</p> <p>【フォトパネル 05 の場合】</p> <p>暗い～明るいまで 5 段階で設定ができます。</p> <p>【フォトパネル 06 の場合】</p> <p>暗い・普通・明るい、または自動調整から設定を選択できます。</p>
③	新着画像の通知 および 表示タイミング	<p>新しい画像や動画をフォトパネル本体側で受信した時の「通知方法」と「スライドショーに表示するタイミング」を設定することができます。</p> <p>設定できる項目はグループに登録されているフォトパネルの機種によって事異なります。</p> <p>※フォトパネル 02 ではご利用いただけません。</p> <p>【フォトパネル 03・04 の場合】</p> <p>○通知: ボタン点滅、表示: パネルタッチ後 画像や動画の受信をフォトパネルのボタン点滅でお知らせします。 点滅しているボタンを押下した後に新着写真・動画が表示されます。</p> <p>○通知: ボタン点滅、表示: 自動表示 画像や動画の受信をフォトパネルのボタン点滅でお知らせします。 点滅ボタンを押下しなくても、新着画像・動画が表示されます。 ※スライドショーによっては表示されないことがあります。</p> <p>○通知: なし、表示: 自動表示 画像や動画の受信をフォトパネルで通知しません。 点滅ボタンを押下しなくても(もしくは確認操作をしなくても)、 新着画像・動画が表示されます。 ※スライドショー設定によっては表示されないことがあります。</p> <p>【フォトパネル 05・06 の場合】</p> <p>○通知: LED 点滅、表示: 確認操作後 画像や動画の受信をフォトパネルの LED 点滅でお知らせします。 確認操作後に新着写真・動画が表示されます。</p> <p>○通知: LED 点滅、表示: 自動表示 画像や動画の受信をフォトパネルの LED 点滅でお知らせします。 確認操作をしなくても新着画像・動画が表示されます。 ※スライドショーによっては表示されないことがあります。</p> <p>○通知: なし、表示: 自動表示 画像や動画の受信をフォトパネルで通知しません。 点滅ボタンを押下しなくても(もしくは確認操作をしなくても)、 新着画像・動画が表示されます。 ※スライドショー設定によっては表示されないことがあります。</p>
④	画面表示	フォトパネルに表示する内容を変更できます。

⑤	動画の送信許可設定	<p>フォトパネルへの動画送信を許可するか指定できます。</p> <p>「許可しない」を選択した場合は、動画ファイルを送信することができません。</p> <p>※動画の受信・再生ができるのはフォトパネル 04 以降の機種です。</p>
⑥	画像／動画の着信音量	<p>フォトパネルで画像や動画を着信した際の着信音量を指定できます。</p> <p>※動画の受信・再生ができるのはフォトパネル 04 以降の機種です。</p>
⑦	人感センサー設定	<p>フォトパネルの前に人がいる／いないで画面点灯の有無を設定できます。</p> <p>人感センサーを有効にしていると、フォトパネルの前に人がいる間だけ画面を点灯します。</p> <p>また、センサーに反応がなくなってから画面消灯までの時間を設定することができます。</p> <p>※人感センサーと点灯時刻／消灯時刻を同時に設定した場合は、点灯時刻から消灯時刻までは人感センサー有効となり、消灯時刻から次の点灯時刻までは人感センサー無効となります。</p> <p>※人感センサーはフォトパネル 04・05 のみでご利用いただけます。</p>
⑧	かんたん自動画像補正	<p>フォトパネルへ送信した画像補正の実施有無を設定できます。対象物に応じて、以下の自動補正がなされます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人物が撮影されている画像の場合 暗い部分を明るくし、肌色の色合いを補正します。</li> <li>風景が撮影されている画像の場合 暗い部分を明るくし、色を鮮やかに補正します。</li> <li>食べ物、その他が撮影されている画像の場合 暗い部分を明るく補正します。</li> </ul> <p>※本機能では、「自動的に補正する」を選択すると、選択した後で送った画像すべてを自動的に補正します。</p>
⑨	送信開始日時	<p>即時もしくは日時指定を指定します。</p> <p>日時指定の場合は 1 時間後～90 日後までの 1 時間単位で指定できます。</p>

- ④ 「フォトパネルの設定をする(step3)」画面で内容を確認し、「送信内容確定」を押下します。

こんにちは 管理者さん [設定ヘルプ](#) [ログアウト](#)

**お便利フォト**  
フォトパネル一括管理

NTT docomo

ホーム > フォトパネル本体の設定をする(step3) [このページに関するヘルプ](#)

STEP 1 グループを設定 2 本体の設定をする 3 確認・完了

送信先グループ	グループ1(パネル種別:04)
点灯時刻/消灯時刻	有効にする 点灯時刻 5:00 ~ 消灯時刻 18:30
画面の明るさ設定	明るい
新着画像の通知および表示タイミング	通知: なし 表示: 自動表示
画面表示	画像+時計(デジタル)
動画の送信許可設定	許可する
画像/動画の着信音量	5(最大)
人感センサー設定	無効にする
かんたん自動補正	自動補正する
送信開始日時	2011/08/31 12時

[戻る](#) [送信内容確定](#)

- ⑤ フォトパネルに設定内容が反映されます。

参考	フォトパネル本体を操作して設定を変更することも可能です。設定できる項目については <a href="#">5-3 各項目初期値・変更可否表</a> をご確認ください。
----	---

### 3. 送信・予約した画像・動画の確認

フォトパネルに送信、または予約した画像・動画の情報を確認できます。予約の変更、画像の回転、再送なども行うことができます。

#### (1) 送信した画像・動画の確認方法

- ① ホーム画面の「送信、予約した画像・動画を見る」を押下します。



- ② 送信・予約した画像の一覧が表示されます。確認したい画像・動画を押下します。



全件表示から探すほか、グループ名やパネル名などで絞り込み検索することも可能です。

※絞り込みをリセットするには「全件表示」を押下します。

サムネイル

#### 注意

サムネイルには画像や動画の一番はじめの画面が表示されます。

動画を作成する際、コンテンツの先頭が黒い画面（フェードイン等）で始まる動画の場合は、サムネイルにも黒い画面が表示されてしまうため、一覧からの識別ができなくなる可能性がありますのでご注意ください。

(2) 選択した画像・動画の情報が表示されます。

詳細情報は「画像・動画情報」タブと、「フォトパネルごとの送信状態」タブに分かれています。確認したい項目に合わせてタブを切り替えてください。

ア. 画像・動画情報タブ

「画像・動画情報」タブでは、画像・動画の確認や、予約内容の変更等を行うことができます。

それぞれのボタンを押下することで設定の変更ができます。

	項目	内容
①	画像の回転	画像の表示向きを変更できます。
②	予約内容の変更	配信予約をしている場合は、ここから配信日時の変更ができます。
③	画像・動画の削除	登録している画像・動画の削除を行います。
④	同じ画像・動画を他グループに送信	画像・動画を別のグループに送信することができます。
⑤	送信先グループ	画像・動画を送信した(予約中の場合は予約した)グループ名を表示します。
⑥	画像・動画	送信した(予約の場合は予約中の)画像・動画を確認できます。
⑦	画像・動画 ID	画像・動画の ID(自動付与)を表示します。
⑧	ファイル名	画像・動画のファイル名を表示します。
⑨	タイトル/メッセージ	画像・動画と一緒に送信した(予約の場合は予約中の)タイトルやメッセージを表示します。
⑩	コピー禁止属性	コピー禁止属性の有無を表示します。
⑪	送信開始	画像・動画を送信した(予約の場合は配信予定の)日時を表示します。
⑫	操作日時	操作をした最終日時が表示されます。



## イ. 「フォトパネルごとの送信状態」タブ

「フォトパネルごとの送信状態」タブでは、画像を・動画を送信したフォトパネル別に、状態を確認することができます。

	項目	内容
①	送信状態	画像・動画の送信状態を表示します。 (予約中/未送信/フォトパネル上で未確認/完了/失敗)
②	電話番号	画像を送ったフォトパネルの電話番号を確認できます。
③	フォトパネル名	画像を送ったフォトパネルのフォトパネル名を確認できます。
④	フォトパネルごとの 状態・履歴をみる	フォトパネルごとに状態や履歴を確認できます。
⑤	このフォトパネルに再送する	フォトパネルに再度、画像・動画を送信します。

**参考** ※送信状態のステータスは以下の通りです。

予約中	設定を予約しています。
未送信	フォトパネルに設定が届いていません。フォトパネルの電源が入っていない、または圏外の可能性があります。
フォトパネル上で未確認	設定は送信されていますがフォトパネル本体で着信確認をしていません。
完了	設定の送信が完了しました。フォトパネル本体でも確認ができています。
失敗 (フォトパネル機種不一致)	フォトパネル一括管理サイトで設定しているフォトパネル本体の機種が不一致のため送信が失敗しています。機種名の確認をしてください。

## 4. 設定状態・履歴の確認

グループごと、フォトパネルごとに、設定状態や履歴の確認をすることができます。設定項目によっては変更・修正することも可能です。

### (1) グループごとに確認する場合

- ① ホーム画面の「設定状態・履歴を見る」「グループごと」を押下します。



- ② 確認したいグループの「状態・履歴を見る」ボタンを押下します。



全件表示から探すほか、グループ名やパネル名などで絞り込み検索をすることも可能です。

※絞り込みをリセットするには「全件表示」を押下します。

5グループ中 | 1~5グループ目

グループ名 ▼	送信先グループアドレス ▼	所属フォトパネル数	
グループ1	group_s1@otayori-docomo.com	5000	状態・履歴をみる
グループ2	group_s2@otayori-docomo.com	5000	状態・履歴をみる
グループ3	group_s3@otayori-docomo.com	5000	状態・履歴をみる
グループ4	group_s4@otayori-docomo.com	5000	状態・履歴をみる
グループ5	group_s5@otayori-docomo.com	5000	状態・履歴をみる

先随へ戻る

戻る

③ 選択したグループの情報が表示されます。

「グループ情報」「グループの設定状態」「履歴」にタブが分かれていますので、確認したい項目に合わせてタブを切り替えてください。

ア.【グループ情報画面】

基本情報の確認や、所属パネルリストの更新をすることができます。

グループ情報

グループ名の確認および変更。所属しているフォトパネルリストのダウンロード・フォトパネルの追加・削除は以下から行ってください。

1 グループ名: グループA [変更]

2 フォトパネルの機種: フォトパネル04 [変更]

3 送信先グループアドレス: group\_a@otaylor-docomo.com [変更]

4 フォトパネルリスト取得: [ダウンロード]

5 フォトパネルリスト更新: [参照] [アップロード]

6 グループ削除: このグループを削除

設定を変更する場合は変更内容を入力後、「変更」ボタンを押下します。

	項目名	内容
①	グループ名	グループの名前を確認・変更することができます。
②	フォトパネルの機種	グループに所属しているフォトパネルの種別を確認・変更することができます。
③	送信先グループアドレス	このグループに画像や動画を送る際の、グループ専用のアドレスです。 ※3 文字以上 30 文字以内。@ 以前をお好きなアドレスに変更できます。
④	フォトパネルリストの取得	グループに所属しているフォトパネルのリストをダウンロードすることができます。
⑤	フォトパネルリストの更新	グループに所属しているフォトパネルのリストを更新する場合に使います。 更新する際の、詳しい操作方法については「 <a href="#">3-5(2)グループ登録(既存のグループにフォトパネルを追加する)</a> 」を参照してください。
⑥	グループの削除	グループを削除します。予約中の画像や動画の送信、スライドショー送信、フォトパネル本体の設定など、すべての設定が削除されます。

**注意**

グループ削除を行うと、それまで登録されていた画像や動画、スライドショー設定、フォトパネル本体の設定など、すべての設定も削除され操作ができなくなります。

但し、フォトパネルに送信済みの画像・動画は自動で削除されないため、フォトパネルに画像・動画が残ったままグループを削除してしまった場合は、フォトパネル本体を操作して削除する必要があります。

## イ. 【グループの設定状態】

グループのスライドショー設定や、グループに所属しているフォトパネルの設定状態を確認できます。  
変更ボタンを押すと、設定を変更することも可能です。

スライドショーの変更をしたい場合は「スライドショーの設定を変更」ボタンを押下します。  
※「[4-1\(1\)③スライドショーの設定 \(step2\)](#)」画面へ遷移します。

フォトパネル本体の設定を変更したい場合は「フォトパネル本体の設定を変更」ボタンを押下します。  
※「[4-2\(1\)③フォトパネル本体の設定をする \(step2\)](#)」画面へ遷移します。

	項目名	内容
①	スライドショー状態	スライドショーを表示する際の、「切替え時間」、「切り替え効果」、「スライドショーに設定している画像」、「送信開始日」を確認することができます。
②	フォトパネル本体の設定状態	<p>フォトパネル本体の設定状態を確認することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>点灯/消灯時間</li> <li>画面の明るさ設定</li> <li>新着動画の通知および表示タイミング</li> <li>動画の送信許可設定</li> <li>画像/動画の着信音量</li> <li>人感センサー設定</li> <li>画面表かんたん自動補正</li> <li>送信開始日</li> </ul>
③	グループに所属しているフォトパネルの情報	グループに所属しているフォトパネルのリストを確認できます。「 <a href="#">4-4(2)②設定状態・履歴を見る(フォトパネルごと)</a> 」の <a href="#">フォトパネル選択画面</a> に遷移します。



## ウ.【履歴】

グループごとの操作履歴を確認できます。操作を行った日時、内容、現在の状態を表示します。



### 処理区分について

処理区分には以下の情報が表示されます。

【画像・動画送信】

【スライドショー設定】

【フォトパネル本体の設定】

### 処理状態について

【予約中】…設定を予約しています

【処理中】…設定を送信しています

【処理済】…設定の送信が完了しました

「詳細をみる」ボタンを押下すると処理区分によって以下の画面に遷移します。

処理区分	内容
画像・動画送信	「 <a href="#">4-3(1)③送信、予約した画像・動画を見る</a> 」画面に遷移し、画像・動画に関する操作を行うことができます。
スライドショー設定	「スライドショーの設定情報」画面に遷移し、次の操作を行うことができます。 ・予約内容の変更 ・予約の取消し
フォトパネル本体の設定	「フォトパネル本体の設定情報」画面が表示され、次の操作を行うことができます。 ・予約内容の変更 ・予約内容の取消し ・同内容をほかのグループに送信

また「詳細をみる」ボタン押下後の画面では、フォトパネルのごとの送信状態も確認できます。詳細については「[4-3\(1\)③フォトパネルごとの送信状態](#)」をご確認ください。





## (2) フォトパネルごとに確認する場合

フォトパネルごとの基本情報や設定状態、履歴の確認をすることができます。設定項目によっては変更・修正することも可能です。

- ① ホーム画面の「設定状態・履歴を見る」「フォトパネルごと」を押下します。



- ② 確認したいフォトパネルの「状態・履歴を見る」ボタンを押下します。



全件表示から探すほか、グループ名やパネル名などで絞り込み検索をすることも可能です。

※絞り込みをリセットするには「全件表示」を押下します。

送信状態について

【全状態】…すべての状態

【処理中】…送信したがフォトパネルに届いていない

【未確認】…送信したがフォトパネル側で着信確認していない

【完了】…送信が完了し、フォトパネル側でも着信確認できている

【配信エラー】…送信が失敗している

③ 選択したパネルの情報が表示されます。

「フォトパネル情報」「履歴」にタブが分かれていますので、確認したい項目に合わせてタブを切り替えてください。

ア. 【フォトパネル情報画面】

フォトパネルの各情報を確認できます。

設定を変更する場合は変更内容を入力後、「フォトパネル名変更」ボタンを押下します。

	項目名	内容
①	フォトパネル名	フォトパネルの名前を確認・変更することができます。
②	所属グループ	所属しているグループの一覧を確認できます。
③	送信状態	「最終通信の時間」「未送信画像の有無」「パネル上での未確認画像の有無」など、パネルに対する送信状態を確認できます。
④	スライドショー状態	設定されているスライドショーの写真を確認できます。
⑤	フォトパネル本体の設定状態	<p>フォトパネル本体の設定状態を確認することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>点灯/消灯時間</li> <li>画面の明るさ設定</li> <li>新着動画の通知および表示タイミング</li> <li>動画の送信許可設定</li> <li>画像/動画の着信音量</li> <li>人感センサー設定</li> <li>画面表かんたん自動補正</li> </ul> <p>※設定を変更したい場合は「フォトパネル本体の設定を変更」ボタンを押下します。</p>

## イ. 【履歴】

フォトパネルごとの操作履歴を確認できます。操作を行った日時、内容、現在の状態を表示します。



### 処理区分について

処理区分には以下の情報が表示されます。

【画像・動画送信】

【スライドショー設定】

【フォトパネル本体の設定】

### 処理状態について

【予約中】・・・設定を予約しています

【未送信】・・・設定を

【完了】・・・設定の送信が完了しました

「詳細をみる」ボタンを押下すると処理区分によって以下の画面に遷移します。

処理区分	内容
画像・動画送信	「 <a href="#">4-3(1)③送信、予約した画像・動画を見る</a> 」画面に遷移し、画像・動画に関する操作を行うことができます。
スライドショー設定	「スライドショーの設定情報」画面に遷移し、次の操作を行うことができます。 ・予約内容の変更 ・予約の取消し
フォトパネル本体の設定	「フォトパネル本体の設定情報」画面が表示され、次の操作を行うことができます。 ・予約内容の変更 ・予約内容の取消し ・同内容をほかのグループに送信

また「詳細をみる」ボタン押下後の画面では、フォトパネルのごとの送信状態も確認できます。詳細については「[4-3\(1\)③フォトパネルごとの送信状態](#)」をご確認ください。



## 5. 管理者情報の確認・変更

管理者情報の内容を確認・変更することができます。

### (1) 管理者情報の確認・変更方法

- ① ホーム画面右上の「管理者情報を変更する」から、管理者情報登録画面を表示します。



- ② 現在の管理者情報が確認できます。

情報に変更がある場合は該当箇所を追記、修正し、「登録する」を押下します。

- ③ 確認画面が表示されます。内容を確認し「登録内容を確定する」を押下します。

こんにちは 管理者さん [総合ヘルプ](#) [ログアウト](#)

**お便利フォト** フォトパネル一括管理 **NTT docomo**

管理者情報登録確認 [このページに関するヘルプ](#)

企業名(必須)	指定なし	→	企業名
ご担当者(必須)	指定なし	→	ご担当者名
ご連絡先(必須)	指定なし	→	XXXXXXXXXXXX
送信元メールアドレス1(※必須)	指定なし	→	manager_1@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス2	指定なし	→	manager_2@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス3	指定なし	→	manager_3@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス4	指定なし	→	manager_4@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス5	指定なし	→	manager_5@docomo.ne.jp
送信元メールアドレス6	指定なし	<a href="#">〈変更なし〉</a>	指定なし
送信元メールアドレス7	指定なし	<a href="#">〈変更なし〉</a>	指定なし
送信元メールアドレス8	指定なし	<a href="#">〈変更なし〉</a>	指定なし
送信元メールアドレス9	指定なし	<a href="#">〈変更なし〉</a>	指定なし
送信元メールアドレス10	指定なし	<a href="#">〈変更なし〉</a>	指定なし
備考	指定なし	→	備考

[戻る](#) [登録内容を確定する](#)

[ご利用規約](#) [ご注意事項](#) [お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー](#) [サイトご利用にあたって](#)

© 2012 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.



## 第五章 その他

### 1. 確認メール一覧

お客様が登録されたメールアドレスには、フォトパネル一括管理サービスご利用の際の各種操作に応じた確認メールが届くことがあります。メールが届いた場合は、以下をご参照ください。

#### ① 初期登録完了通知メール

フォトパネル一括管理者情報登録が完了し、フォトパネル一括管理サイトが利用可能になったことを通知します。

[お便りフォト 101]フォトパネル一括管理 初期登録完了のお知らせ

お便りフォト フォトパネル一括管理サービスの利用登録ありがとうございます。  
あなたの登録情報は以下の通りです。ご確認ください。

企業名: (企業名を記載)  
ご担当者名: (ご担当者名を記載)  
ご連絡先: (ご連絡先を記載)  
メールアドレス: (メールアドレス1を記載)

お便りフォト フォトパネル一括管理サイトにて配信グループを作成いただくことにより、複数のお便りフォトパネルに画像や動画を一括送信することが可能です。

お便りフォト フォトパネル一括管理サイトへはこちらからアクセスし、ご利用ください。  
<https://otayori-biz.com/>

本メールの送信元アドレスは、送信専用です。ご返信いただいても対応できませんので、ご了承ください。  
なお、このメールに心当たりの無い方は、お手数ですが本メールを破棄願います。

#### ② 添付ファイル忘れ通知メール

送信メールに画像・動画が添付されていなかったことを通知します。添付ファイルを確認し、再度送信してください。

[お便りフォト 104]エラー通知 (画像/動画添付なし)

送信されたメールに、添付ファイルがありません。  
画像または動画を添付してお送りください。

#### ③ 非対応形式通知メール

画像・動画を添付したメールの形式が非対応であることを通知します。メールの形式を変えて、再度送信してください。

[お便りフォト 105]エラー通知 (非対応メール形式)

送信されたメールフォーマットに、お便りフォト フォトパネル一括管理サービスは対応していません。  
メールは、「テキスト形式」もしくは「HTML 形式」で送ってください。

④ 非対応添付ファイルのエラー通知メール

添付ファイルの保存形式が非対応であることを通知します。添付ファイルの保存形式を変えて、再度送信してください。

[お便りフォト 108]エラー通知(非対応ファイル)

送信された添付ファイルには対応していません。

対応しているファイル形式は、以下の通りです。

画像:

- JPEG 形式
- BMP 形式
- GIF 形式(アニメーション GIF には対応していません)
- PNG 形式

動画: (動画については、動画対応フォトパネルでのみご利用いただけます)

- 3GP 形式
- 3GP2 形式
- MP4 形式

⑤ 添付サイズオーバー通知メール

メールに添付された画像・動画ファイルの容量が送信可能容量を超えていることを通知します。添付ファイルの容量を減らし、再度送信してください。

[お便りフォト 106]エラー通知(サイズオーバー)

送信したメールの添付ファイルのサイズが大きすぎます。

送信できる添付ファイルのサイズは、1 ファイルあたり画像 5M バイト、動画xxM バイトまでです。

※動画の送信可能サイズは、各機種の仕様およびご契約内容により異なります。

⑥ 分割メールのエラー通知メール

分割メールに対応していないことを通知します。メールを分割せずに再度送信してください。

[お便りフォト 107]エラー通知(分割メール)

分割メールに対応していません。

メールを分割せずにお送りください。

⑦ お便りフォトパネルの宛先異常通知メール

宛先に指定したお便りフォトパネルアドレスが存在しないこと、もしくはお客様のメールアドレスが管理者(もしくは送信元メールアドレス)として登録されていないことを通知します。アドレスを確認して、再度送信してください(送信元アドレスの登録がない場合は、登録してください)。

[お便りフォト 109]エラー通知(アドレス誤り)

送信先のお便りフォトパネルアドレスがありません。

もしくは、お客様のメールアドレスが管理者として登録されておられません。

再度、アドレスを確認して送りなおしてください。

⑧ 添付ファイル数オーバー通知メール

添付ファイルが複数添付されていることを通知します。添付ファイルをひとつにし再送信してください。

[お便りフォト 110]エラー通知(添付ファイル数オーバー)

送信したメールに、画像/動画ファイルが複数添付されています。  
送信できる画像/動画は、1 メールあたり 1 ファイルまでです。

⑨ ストレージ容量不足通知メール

フォトパネル一括管理サイトの保存容量が残り少なくなっていることを通知します。

[お便りフォト 102]保存容量のお知らせ

お便りフォト フォトパネル一括管理サイトの保存容量が残り少なくなりました。  
新しい画像または動画が送信され保存容量が足りなかった場合、登録日が古い画像/動画から自動的に削除されます。  
不要な画像や動画があれば事前に削除されることをおすすめします。

対象となるフォトパネル一括管理サイト 企業名:(企業名を記載)

お便りフォト フォトパネル一括管理サイトへはこちらからアクセスし、不要な画像や動画の削除を行ってください。  
<https://otayori-biz.com/>

⑩ ストレージ容量残量通知メール

フォトパネル一括管理サイトの保存容量がなくなり、新しい画像・動画を保存するために古い画像・動画が削除されたことを通知します。

[お便りフォト 103]空き容量がなくなりました

お便りフォト フォトパネル一括管理サイトの保存容量がなくなりました。  
新しい画像や動画を保存するために、最も登録日の古い画像や動画を削除しました。

対象となるフォトパネル一括管理 企業名:(企業名を記載)

削除された画像/動画  
(削除された画像/動画の表示 ID を記載 ※複数ある場合は表示 ID を列挙)

不要な画像や動画があれば事前に削除されることをおすすめします。

お便りフォト フォトパネル一括管理サイトへはこちらからアクセスし、不要な画像や動画の削除を行ってください。  
<https://otayori-biz.com/>

⑪ 対象配信グループに所属するフォトパネルが存在しないことを示す通知メール

送信先のグループにお便りフォトパネルの登録が 1 件も存在しないことを通知します。グループの設定内容をご確認ください。

[お便りフォト 111]エラー通知(配信先フォトパネルなし)

送信先の配信グループに、1 枚もお便りフォトパネルが登録されていません。  
お便りフォト フォトパネル一括管理サイトにて、配信グループへのお便りフォトパネル登録を行ってください。

お便りフォト フォトパネル一括管理サイトへはこちらからアクセスしてください。  
<https://otayori-biz.com/>

⑫ 対象グループに機種不一致のフォトパネルがあることを示す通知メール

送信先のグループに、フォトパネル一括管理サイトで登録した機種と対象グループのお便利フォトパネル本体の機種が一致していないフォトパネルが含まれていることを通知します。フォトパネル一括管理サイトの登録内容と、対象配信グループのフォトパネルの機種をご確認ください。

[お便利フォト 112]エラー通知(フォトパネルバージョン不正)

送信先の配信グループに、指定バージョンと異なるお便利フォトパネルが含まれています。  
お便利フォト フォトパネル一括管理サイトにて、配信グループのお便利フォトパネルに誤りがないかご確認ください。

お便利フォト フォトパネル一括管理サイトへはこちらからアクセスしてください。

<https://otayori-biz.com/>

⑬ フォトパネル設定による動画追加失敗通知メール

送信先のグループへの動画送信設定が「許可しない」に設定されていることを通知します。動画受信設定を「許可する」に変更し、再度送信してください。(⇒P.39「フォトパネル本体設定」参照)

[お便利フォト 113]エラー通知(動画拒否設定中)

送信先の配信グループで、動画受信設定が受信拒否に設定されています。動画を追加できませんでした。  
動画を送信するためには、お便利フォト フォトパネル一括管理サイトにて、動画受信設定を許可に変更してください。

お便利フォト フォトパネル一括管理サイトへはこちらからアクセスしてください。

<https://otayori-biz.com/>


⑭ 写真変換に失敗したことを通知するエラーメール

写真添付メール送信時、写真変換に失敗したことを通知するエラーメールです。添付ファイルを確認し再度送信してください。

[お便利フォト 114]エラー通知(受信失敗)

送信された添付ファイルの受信に失敗しました。  
再度、添付ファイルを確認して送りなおしてください。

## 2. FAQ

総合ヘルプ	
<b>Q1</b> お便利フォトサービスとは、どのようなサービスですか？	<b>A1</b> 携帯電話やスマートフォン・パソコンから画像や動画を送るだけで、離れた場所にあるお便利フォトパネルに画像や動画を表示するサービスです。
<b>Q2</b> フォトパネル一括管理とは、どのようなサービスですか？	<b>A2</b> グループ化した複数のお便利フォトパネルに対して、同時に画像・動画を送信したり、一括で削除することができるサービスです。
<b>Q3</b> フォトパネル一括管理サービス利用にあたり、お便利フォトパネル本体の設定は必要ですか？	<b>A3</b> 不要です。フォトパネルの電源を入れてしばらくお待ちいただくと、以下の画面が開き、サービスをご利用いただけます。 
<b>Q4</b> フォトパネル一括管理サイトとは、どのようなサイトですか？	<b>A4</b> フォトパネル一括管理をお申込のお客様用の WEB サイトです。画像や動画をまとめて送信するフォトパネルごとにグループを登録したり、画像や動画の送信、スライドショーやフォトパネル本体の設定等ができるフォトパネルの管理用サイトです。
<b>Q5</b> フォトパネル一括管理サイトに登録できる送信元メールアドレスには、利用できない文字、ドメインなどの制限はありますか？	<b>A5</b> <b>【利用できない文字】</b> ・「0」～「9」「a」～「z」「A」～「Z」「!」「#」「\$」「%」「&」「'」「*」「+」「-」「/」「=」「?」「^」「_」「`」「 」「~」「`」「.」以外の文字および記号は利用できません。 ・スペース(空白)は利用できません。  <b>【利用できないドメイン】</b> ・「@」マークより後ろのドメインには「otayori-docomo.com」を利用できないほか、半角英数字、「-」「_」以外の文字を利用できません。  <b>【その他利用できないメールアドレス】</b> ・「@」で終わっているメールアドレスや、「@」が含まれていないメールアドレス、「@」が 2 つ以上含まれているメールアドレス、先頭もしくは最後が「.(ピリオド)」のメールアドレスはご利用できません。
<b>Q6</b> ログイン ID、ログインパスワードを変更することはできますか？	<b>A6</b> フォトパネル一括管理サイトのログイン ID、ログインパスワードは、一括請求サービスの代表回線の d アカウントおよびパスワードです。変更をご希望の場合は該当の d アカウント、パスワードの変更手続きが必要です。
<b>Q7</b> ストレージ容量(フォトパネル一括管理サイトで画像や動画を確認できる領域)を超えた場合はどうなりますか？	<b>A7</b> 最大 1GB の容量を超えた場合は登録、送信した日付が古い画像または動画から自動的に削除されます。 容量を超えてフォトパネル一括管理サイトから自動削除された画像・動画がフォトパネル本体に残った場合、サイトからその画像・動画について遠隔操作での削除はできません。フォトパネル本体を操作して削除してください。



<p><b>Q8</b></p> <p>フォトパネル一括管理サイトから、お便りフォトパネル本体の電源 ON/OFF はできますか？</p>	<p><b>A8</b></p> <p>電源 ON/OFF はお便りフォトパネル本体でのみ操作できます。フォトパネル一括管理サイトではディスプレイの表示・非表示設定ができます。</p>
<p><b>Q9</b></p> <p>お便りフォトパネル本体と、フォトパネル一括管理サイトでそれぞれ操作を行った場合、どちらが優先されますか？ また、複数のグループに所属しているお便りフォトパネルに対して、画像・動画配信等の操作を行った場合はどの操作が優先されますか？</p>	<p><b>A9</b></p> <p>後から操作した設定が優先となります。</p>
<p><b>Q10</b></p> <p>送信元メールアドレスは、NTT ドコモ以外でも大丈夫ですか？</p>	<p><b>A10</b></p> <p>NTT ドコモ以外の携帯電話のメールアドレスや、スマートフォン・パソコンのメールアドレスでもご利用いただけます。携帯電話のメールアドレスを利用した場合、ドメイン指定受信、URL 付きメール拒否設定、シークレットコード登録など迷惑メール対策の設定をしているとメールが受信できない場合があります。「@otayori-docomo.com」からのメールを受信できることをご確認ください。</p>
<p><b>Q11</b></p> <p>削除してしまった送信元メールアドレスを、再度登録することはできますか？</p>	<p><b>A11</b></p> <p>登録できます。 再度、管理者情報登録画面から登録してください。</p>
<p><b>Q12</b></p> <p>グループ情報を削除すると、どの情報が削除されるのでしょうか。</p>	<p><b>A12</b></p> <p>予約中の画像や動画の送信、スライドショー送信、フォトパネル本体の設定は中止されます。また、該当のグループ情報の参照はできなくなります。</p>
<p><b>Q13</b></p> <p>グループ情報を削除しました。削除したグループに設定した情報を再利用できますか？</p>	<p><b>A13</b></p> <p>削除したグループの設定情報を再利用することはできません。なお、グループ情報削除の操作を一旦行くと、その操作を取り消すことはできません。</p>
<p><b>Q14</b></p> <p>一括請求サービスの代表回線を変更しました。画像や動画は消えてしまいますか？</p>	<p><b>A14</b></p> <p>一括請求サービスの代表回線を変更した場合、フォトパネル一括管理の画像・動画は引き継がれます。なお、フォトパネル一括管理サイトのログイン ID とパスワードは一括請求サービスの代表回線の d アカウンの ID、パスワードです。代表回線が変わるとログイン ID、パスワードも自動的に変わります。</p>
<p><b>Q15</b></p> <p>予約した画像や動画のメッセージとタイトルを変更することはできますか？</p>	<p><b>A15</b></p> <p>「送信・予約した画像・動画を見る」から変更できます。</p>
<p><b>Q16</b></p> <p>予約変更はいつまでできますか？</p>	<p><b>A16</b></p> <p>送信予定日時の 30 分前までであれば変更できます。</p>

### 3. 各項目初期値・変更可否表

フォトパネル本体の設定は、フォトパネル一括管理サイトから遠隔操作する方法と、フォトパネル本体を操作する方法の2通りあります。それぞれ操作可能な設定が異なります。各項目の初期値と、設定できる項目は以下の通りです。

	項目	初期値	変更可否	
			フォトパネル 一括管理サイト	フォトパネル 本体
画像・動画の送信	コピー禁止属性	なし	○	×
	送信開始日時	日時指定	○	－
スライドショーの 設定	送信開始日時	日時指定	○	－
	切替え時間	30 秒	○	○
	切替え効果	ランダム	○	○
	スライドショーリスト	お便りフォトパネル内の 写真全て表示	○	×
	BGM 再生 * 1	－	×	○
フォトパネル本体 の設定をする	点灯時刻/消灯時刻	無効にする	○	○
	画面の明るさ設定	普通	○	○
	新着画像の通知および 表示タイミング * 2	通知: ボタン点灯/ 表示: パネルタッチ後	○	×
	画面表示	画像+タイトル	○	○
	動画の送信許可設定 * 1	許可する	○	×
	画像/動画の着信音量	3	○	○
	人感センサー設定 * 3	有効: 10 分後	○	○
	かんたん自動画像補正	自動的に補正しない	○	×
	送信開始日時	日時指定	○	－
エリアメール	エリアメール利用 * 1	利用する、鳴らす	×	○
	エリアメール着信音量 * 1	－	×	×
SD カード	コピー・移動・バックアップ	－	－	○

\* 1 フォトパネル 03.02 ではご利用いただけません。

\* 2 フォトパネル 02 ではご利用いただけません。

\* 3 フォトパネル 06.03.02 ではご利用いただけません。

※動画を受信・再生できるのはフォトパネル 04 以降の機種です。

## 4. 端末仕様一覧

### (1) フォトパネル 06

品名		フォトパネル06
サイズ		幅: 約 243mm 高さ: 約 157mm 厚さ: 約 25mm
質量(ACアダプタ含まず)		約 750g
ディスプレイ	方式	TFT 16,777,000 色
	サイズ	約 9.0inch
	画素数	384,000 画素(480 ドット×800 ドット)
対応ファイル形式	画像(最大)	JPEG(.jpg、.jpeg)、BMP(.bmp)、GIF(.gif)、PNG(.png)
	音楽	MP3(.mp3)、AMR-NB(.amr)、AMR-WB(.awb) AACLC(.m4a)、HE-AAC(.aac、.m4a)、PCM(.wav) MIDI(.mid、.midi)、Ogg Vorbis(.ogg)
	動画	MPEG4(.3gp、.3g2、.mp4)、H.264(.3gp、.3g2、.mp4)、H.263(.3gp、.3g2)
保存容量		約 2,000MB
対応メモリーカード		SD カード: 最大 2GB SDHC カード: 最大 32GB

### (2) フォトパネル 05

品名		フォトパネル05
サイズ		幅: 約 234mm 高さ: 約 148mm 厚さ: 約 25mm
質量(ACアダプタ含まず)		約 730g
ディスプレイ	方式	TFT 16,777,000 色
	サイズ	約 9.0inch
	画素数	384,000 画素(480 ドット×800 ドット)
対応ファイル形式	画像(最大)	JPEG(.jpg、.jpeg)、BMP(.bmp)、GIF(.gif)、PNG(.png)
	音楽	MP3(.mp3)、AMR-NB(.amr)、AMR-WB(.awb) AACLC(.m4a)、HE-AAC(.aac、.m4a)、PCM(.wav) MIDI(.mid、.midi)、OggVorbis(.ogg)
	動画	MPEG4(.3gp、.3g2、.mp4)、H.264(.3gp、.3g2、.mp4)、H.263(.3gp、.3g2)
保存容量		約 3,000MB
対応メモリーカード		SD カード: 最大 2GB SDHC カード: 最大 32GB

(3) フォトパネル 04

品名		フォトパネル04
サイズ		幅: 約 229mm 高さ: 約 155mm 厚さ: 約 23mm
質量 (ACアダプタ含まず)		約 570g
ディスプレイ	方式	TFT 16,777,216 色
	サイズ	約 9.0inch
	画素数	384,000 画素 (480 ドット × 800 ドット)
対応ファイル形式	画像 (最大)	JPEG、プログレッシブ JPEG、BMP、GIF ※SD メモリでコピーした場合には、JPEG・GIF・BMP の写真を表示可能。
	音楽	MP3(.mp3)、AMR-NB(.3gp .amr)、AMR-WB(.3gp .amr)、AAC(.3gp .mp4 .m4a .3g2)、AAC+、eAAC+、PCM(.wav)、MIDI(.mid,.rtttl,.rtx,.ota.imy)、Ogg Vorbis(.ogg)
	動画	MPEG4(.mp4 .3gp .3g2)、H.264(.3gp .mp4 .3g2)、H.263(.3gp .3g2)
保存容量		約 3,000MB
対応メモリーカード		SD カード: 最大 2GB SDHC カード: 最大 32GB MMC (MultiMediaCard): 最大 2GB

(4) フォトパネル 03

品名		フォトパネル03
サイズ		幅: 約 224mm 高さ: 約 150mm 厚さ: 約 23mm
質量 (ACアダプタ含まず)		本体色ホワイト: 約 570g 本体色ブラック: 約 552g
ディスプレイ	方式	TFT 16,194,277 色
	サイズ	約 9.0inch
	画素数	384,000 画素 (800 ドット × 480 ドット)
対応画像形式 (最大)		JPEG、BMP、GIF ※SD メモリでコピーした場合には、JPEG・GIF・BMP の写真を表示可能。
保存容量		約 1,500MB
対応メモリーカード		SD カード: 最大 2GB SDHC カード: 最大 8GB MMC (MultiMediaCard): 最大 2GB

(5) フォトパネル 02

品名		フォトパネル02
サイズ		幅: 約 263mm 高さ: 約 177mm 厚さ: 約 28mm(最厚部: 約 39mm)
質量 (ACアダプタ含まず)		本体色ホワイト: 約 696g 本体色ブラック: 約 686g
ディスプレイ	方式	TFT 16,194,277 色
	サイズ	約 9.0inch
	画素数	384,000 画素 (800 ドット × 480 ドット)
対応画像形式		J JPEG・GIF・BMP JPEG: Exif Ver.2.1 準拠、JFIF、プログレッシブ対応 BMP: 1, 4, 8, 24 ビット Windows 形式 ※メールなどで送信の場合には、JPEG・GIF・BMP・PNG の写真を受信可能。
保存容量		約 256MB
対応メモリーカード		SD カード: 最大 2GB SDHC カード: 最大 8GB MMC (MultiMediaCard): 最大 2GB



## 5. ご注意事項

### お便りフォトサービス ご注意事項

#### ご契約について

(1) お便りフォトサービスのご利用には、お便りフォトパネルとは別に、お便りフォトサービスに対応する料金プランとして当社が定める料金プランとお便りフォトサービスのご契約が必要です。なお、新規でご契約いただく際には契約事務手数料(「デバイスプラス」(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス 300を除く)は 2,000 円、「お便りフォトプラン フラット」および「定額データプラン128K」は 3,000 円(税抜))が必要です。

(2) お便りフォトサービスのご利用にあたっては、当社が定めるお便りフォトサービス利用規約およびこの注意事項をよくお読みいただき、その全ての条件に同意いただく必要があります。お便りフォトサービス利用規約等に違反する事実が発見された場合、当社はお便りフォトサービスの利用停止等の措置を講じる場合があります。

#### お便りフォトサービスのご利用にあたって

以下、お便りフォトサイトを開設・管理する方を「管理者」、管理者からお便りフォトサイトの利用を許諾される方を「参加者」といい、管理者と参加者とをあわせて「利用者」といいます。

(1) 管理者は、お便りフォトサービスの利用にあたり、事前にお便りフォトサイトにアクセスし、管理者登録などの必要な設定を行う必要があります。ここで取得したログイン ID は一度だけ変更することができます。

(2) お便りフォトパネルに写真や動画などのデータ(総称して以下、「写真など」といいます。)を送信するためには、お便りフォトサービスの参加者となる必要があります。参加者となるには管理者から招待される必要があります。招待された際に取得したログイン ID は、一度だけ変更することができます。なお、管理者は最大 23 人まで参加者を招待することができます。

(3) 参加者を招待した際に参加者に通知するメールを含め、お便りフォトサービスで使用する各種通知メールを受信するには、「otayori-docomo.com」ドメインからのメールを受信することができる環境・設定が必要です。

(4) お便りフォトサイトには、管理者・参加者のメールアドレスとして次のメールアドレスを登録することができません。

①メールアドレスの@より前に、「0」～「9」「a」～「z」「A」～「Z」「!」「#」「\$」「%」「&」「'」「\*」「+」「-」「/」「=」「?」「^」「\_」「`」「{」「|」「}」「~」「.」以外の文字、またはスペース(空白)が含まれるメールアドレス

②メールアドレスの@より後ろのドメインに「otayori-docomo.com」が含まれる、または半角英数字、「-」「.」以外の文字が含まれるメールアドレス

(5) お便りフォトサイトに送信・アップロードおよびお便りフォトパネルに送信可能な写真のデータ形式は、JPEG・BMP・GIF・PNG 形式、動画・音声のデータ形式は 3GP・3GP2・MP4 形式です。その他のデータ形式の写真など、写真などの添付のないメール、リッチテキスト形式(HTML)のメール本文などは、お便りフォトサイトに送信・アップロードしても、お便りフォトパネルに送信されません。また、動画・音声を送信可能なお便りフォトパネルは、当社が別に定める機種に限ります。これらの場合であっても、お便りフォトサイトに写真などを送信・アップロードした際に発生する通信料は写真などを送信・アップロードされた利用者の負担となります。なお、お客様がご利用になられているプロバイダ、メールソフトによっては、お便りフォトサイトにメールを送信できない場合があります。

(6) 動画・音声はフォトパネル 01、02、03 ではご利用いただけません。

(7) 携帯電話で次の文字を用いて写真などが添付されたメールを送信する場合、お便りフォトサイトおよびお便りフォトパネルでは正常に表示されない場合があります。

【正常に表示されない恐れのある文字や記号】

①絵文字、②半角カナ、③NEC 拡張絵文字:丸付き数字(①、②、③・..)や(株)など、④NEC 選定 IBM 拡張文字:

---

高(はしご高)、⑤IBM 拡張文字

(8) 携帯電話を利用して写真などが添付されたメールをお便りフォトサイトに送信する場合、利用頻度や利用方法などによってパケット通信料が高額になることがありますので、「パケ・ホーダイ ダブル」などのパケット定額サービスのご利用をお勧めします。

#### お便りフォトサイト、お便りフォトサーバについて

(1) お便りフォトサイトに送信・アップロード可能な写真などの容量は、1 ファイルにつき 5MB が上限となります(ご利用のお便りフォトパネルが「フォトパネル 05」または「フォトパネル 06」でかつご契約の料金プランが「デバイスプラス」(第 2 種 FOMA ユビキタス契約であって、FOMA デバイスプラス 300 を除く)、「お便りフォトプラン フラット」または「定額データプラン 128K」の場合に限り、送信・アップロード可能な動画の容量は、1 ファイルにつき 10MB が上限となります)。ただし、メールに添付して送信できる写真などの容量は、プロバイダやメールソフトなどの仕様に依存します。

(2) お便りフォトサイトに一度に送信・アップロードすることができる写真などの容量は、合計 25MB が上限となります。ただし、メールに添付して送信できる写真などの容量は、プロバイダやメールソフトなどの仕様に依存します。

(3) お便りフォトサイトでは、利用者が事前の設定をすることにより、お便りフォトサイトに送信・アップロードされた写真を自動的に圧縮・補正し、お便りフォトパネルに送信することができます。なお、お便りフォトサーバには利用者が送信・アップロードした状態の写真なども保存され、パソコンにダウンロードすることができます。

(4) お便りフォトサイトに送信・アップロードすることができる写真などの容量は、お便りフォトサービス 1 契約あたり、合計 1GB が上限となります。1GB を超過した場合は、送信・アップロードの日時が古い写真などから自動的に削除され、その旨が管理者にメールで通知されます(自動的に削除されないようにするためには、別途「保護」の設定が必要となります)。なお、当社は、お便りフォトサイトに送信・アップロードした写真などのバックアップをとることはいたしません。

(5) 携帯電話からお便りフォトサイトに接続する際の推奨機種は、F-02D、F-04D、F-06D、N-02D、N-03D、P-03D、SH-03D、SH-05D、F-01E、N-01E、N-07E、P-01E、SH-03E、2013-2014 冬春モデルシリーズ以降のドコモ ケータイ、F-08F、F-01G となります。またパソコンからお便りフォトサイトに接続する際の推奨ブラウザは Internet Explorer 11、スマートフォンからお便りフォトサイトに接続する際の推奨環境は Android 4.0 以降、iOS 9 以降となります。

#### 通信量お知らせ機能および通信ストップ機能について

(1) 「通信量お知らせ機能」とは、お便りフォトサーバで測定されるお便りフォトサーバとお便りフォトパネルとの間のパケット通信量が 10 万パケットに近づいた場合、その旨が管理者に対してメールで通知される機能です。

(2) 「通信ストップ機能」とは、通信量お知らせ機能が働いた後、お便りフォトサーバで測定されたお便りフォトサーバとお便りフォトパネルとの間のパケット通信量が 10 万パケットにさらに近づいた場合、当月末までの間、お便りフォトサーバとお便りフォトパネルとの間のパケット通信を停止する機能であり(ただし、10 万パケットを超える通信が発生しないことを保証するものではなく、万一 10 万パケットを超える通信が行われた場合であっても、パケット通信料はお便りフォトサービスのご契約者のご負担となります)、翌月初日に自動的に通信停止状態は解除されます。管理者は、お便りフォトサイトにおいて通信ストップ機能の利用を解除することにより、お便りフォトサーバとお便りフォトパネルとの間の当月中のパケット通信を再開させることができます。なお、通信ストップ機能によってパケット通信が停止される以前に管理者が当月における通信ストップ機能の利用を解除した場合は、当月中のお便りフォトサーバとお便りフォトパネルとの間のパケット通信は停止されません。

---

(3) お便利フォトパネルで利用する FOMA サービスの料金プランが「デバイスプラス」(第 2 種 FOMA ユビキタス契約であって、FOMA デバイスプラス 300 を除く)、「お便利フォトプラン フラット」または「定額データプラン 128K」である場合、「通信量お知らせ機能」および「通信ストップ機能」はご利用いただけません。

(4) 通信ストップ機能によりお便利フォトサーバとお便利フォトパネルとの間のパケット通信が停止されている間に利用者が写真などが添付されたメールをお便利フォトサイトに送信した場合には、お便利フォトパネルに写真などを送信することができなかった旨が管理者および写真などが添付されたメールをお便利フォトサイトに送信した利用者にメールで通知されます。

(5) 次の理由で、お便利フォトパネルが写真などを受信できない場合であっても、写真などをお便利フォトサイトに送信・アップロードする際に発生した通信料は当該通信に利用した回線の契約者の負担となります。

① お便利フォトパネルの電源が入っていないとき、またはお便利フォトパネルが故障しているとき

② FOMA サービスの電波状態の不良によりお便利フォトサーバとお便利フォトパネルとの間のパケット通信ができないとき

③ 通信ストップ機能によりお便利フォトサーバとお便利フォトパネルとの間のパケット通信が停止されているとき

④ お便利フォトサービスにかかるご利用料金のお支払いが遅滞していることによりお便利フォトサーバとお便利フォトパネルとの間のパケット通信が停止されているとき

⑤ その他、お便利フォトサーバとお便利フォトパネルとの間のパケット通信ができないとき

#### フォト配信機能について

(1) 「フォト配信機能」は、管理者が配信設定した写真などのコンテンツを、お便利フォトサーバからお便利フォトパネルに送信する機能です。

(2) フォト配信機能によって配信される写真など(以下、「フォト配信コンテンツ」といいます。)をお便利フォトパネルが受信する際には、パケット通信料が発生します。また上書き型の配信コンテンツを受信した場合は、前回に受信したフォト配信コンテンツに上書きして保存します。

(3) 通信ストップ機能が働いている場合、フォト配信コンテンツはお便利フォトパネルに送信されません。この場合、管理者にその旨がメールで通知されます。なお、お便利フォトパネルに送信されなかったフォト配信コンテンツは、通信ストップ機能を解除した後もお便利フォトパネルに再送されることはありません。

(4) フォト配信コンテンツは、お便利フォトサイトにおいて当該フォト配信コンテンツの内容等の詳細の表示や保護、パソコンへのダウンロード等を行うことはできません。また、お便利フォトパネルに送信されたフォト配信コンテンツは、SD メモリー等にコピーすることはできません。

(5) フォト配信機能は、フォトパネル 01 ではご利用いただけません。

#### お届け確認機能について

(1) 「お届け確認機能」は、利用者がお便利フォトサイトに送信・アップロードした写真などについて、送信・アップロードの際に事前に設定した時間を超えてお便利フォトパネルで指定の操作が行われなかった場合に、当該利用者に対してその旨がメールで通知される機能です。また、送信・アップロードした写真などについて、お便利フォトパネルで指定の操作が行われたことを当該利用者に通知するよう事前に設定していた場合は、その旨が当該利用者に対してメールで通知されます。

(2) フォト配信機能を利用の場合は、フォト配信コンテンツについても上記と同様のお届け確認機能をご利用いただけます。なお、メールによる通知先は管理者となります。

---

### 送信予約機能について

- (1) 「送信予約機能」は、利用者がお便りフォトサイトを通じて指定した日付に写真などが添付されたメールをお便りフォトパネルに送信する機能です。
- (2) 送信予約が可能な写真などは、利用者 1 人あたり合計 5 ファイルまでとなります。
- (3) 写真などの送信日は、お便りフォトサイトに写真などを送信・アップロードした日の翌日から 90 日先までの期間の特定の日に設定できます。ただし、指定できるのは日にちのみで、指定した日における送信の時間帯指定はできません。
- (4) 送信日は、利用者がお便りフォトサイトにアクセスする場所にかかわらず全て日本時間が適用されます。
- (5) 送信予約機能は、パソコンからお便りフォトサイトに接続して利用される場合にのみご利用いただけます。

### フォトプリント機能について

- (1) 「フォトプリント機能」とは、管理者がお便りフォトサイトを通じて当社が提携するフォトプリント対応サービス提供者に写真を送付する機能です。管理者は、別途フォトプリント対応サービス提供者と契約を締結することにより、フォトプリント機能により送付した写真の印刷および配送等のサービスを当該フォトプリント対応サービス提供者から受けることができます。
- (2) 送付した写真の印刷および配送等のサービスは、送付先のフォトプリント対応サービス提供者によって提供されます。なお、送付できる写真の形式および一度に送付できる画像データ量は、当社が別に定めるところによります。
- (3) 写真の送付が完了したときは、当社はその旨をお知らせするメールを管理者に送信します。管理者は、送信完了のメールを受信後、送付先のフォトプリント対応サービス提供者の WEB サイトを通じて写真の印刷等の注文をする必要があります。
- (4) 写真の送付中にお便りフォトサーバに保存されている当該写真を編集／削除した場合等には、送付に失敗することがあります。
- (5) フォトプリント機能は、管理者がパソコンからお便りフォトサイトに接続する場合にのみご利用いただけます。

### その他

- (1) お便りフォトサービスにおいて利用者へ送信される各種通知メールを受信する際に発生する通信料は、当該メールを受信される利用者の負担となります。
- (2) アクセス制限サービスを利用の利用者は、i モード端末からお便りフォトサイトにアクセスすることができません。ただし、「アクセス制限カスタマイズ」によって個別に設定することでご利用可能となります。
- (3) お便りフォトサービスは、FOMA 提供エリアのみでご利用いただけます。ただし、エリア内であっても、電波状況等によってはご利用いただけない場合やお便りフォトパネルに写真などが届くまでに時間を要する場合がありますのでご注意ください。
- (4) お便りフォトパネルを海外に設置した場合、お便りフォトサービスをご利用いただくことはできません。ただし、利用者は海外から写真などをお便りフォトサイトに送信・アップロードすることはできます。なお、海外で i モードをご利用の場合、パケット通信は、i モードパケット定額サービスの適用外となり、パケット通信料が高額になる場合がありますのでご注意ください。
- (5) お便りフォトサービスを騙るメールや WEB サイトにご注意ください。
- (6) お便りフォトサービスご契約者の承継をお申込みいただいた場合、お便りフォトサイトに送信・アップロードした写



真などは削除されません。削除したい場合はお客様ご自身(譲渡者・譲受者)で削除してください。

## お便りフォトサービス ご注意事項(フォトパネル一括管理)

### ご契約について

- (1) お便りフォトサービスのフォトパネル一括管理機能(以下「フォトパネル一括管理」といいます)のご利用には、当該機能による一括管理の対象となるお便りフォトパネル(以下「一括管理パネル」といいます)とは別に、お便りフォトサービスに対応する料金プランとして当社が定める料金プランとお便りフォトサービスとフォトパネル一括管理のご契約が必要です。なお、新規でご契約いただく際には契約事務手数料(3,000 円(税抜))が必要です。
- (2) フォトパネル一括管理のご利用にあたっては、当社が定めるお便りフォトサービス利用規約およびこの注意事項をよくお読みいただき、その全ての条件に同意いただく必要があります。お便りフォトサービス利用規約等に違反する事実が発見された場合、当社はお便りフォトサービスの利用停止等の措置を講じる場合があります。

### フォトパネル一括管理のご利用にあたって

以下、フォトパネル一括管理サイトを開設し、一括管理パネルおよび一括管理パネルにおけるお便りフォトサービスの利用を管理する権限を持つ方を「フォトパネル一括管理者」といい、一括管理パネルで利用する FOMA サービスの回線契約が属する一括請求グループの代表回線の契約者を指します。

- (1) フォトパネル一括管理のご利用には、一括管理パネルで利用する FOMA サービスの回線契約が属する一括請求グループの代表回線に付与される d アカウントの ID とパスワード(総称して以下「一括管理ログイン ID 等」といいます)が必要となります。
- (2) フォトパネル一括管理の利用申込みを行う方は、利用申込み前に「フォトパネル一括管理者」からフォトパネル一括管理の利用にかかる指定を受ける必要があります。
- (3) フォトパネル一括管理者は、サービスの利用にあたり、事前にフォトパネル一括管理サイトにアクセスし、メールアドレスの登録や一括管理パネルのグループ登録などの必要な設定を行う必要があります。
- (4) 一括管理パネルに写真や動画などのデータ(総称して以下、「写真など」といいます)をメール送信するためには、事前にフォトパネル一括管理者においてフォトパネル一括管理サイト上で送信元メールアドレスの登録を行う必要があります。
- (5) フォトパネル一括管理で使用する各種通知メールを受信するには、「otayori-docomo.com」ドメインからのメールを受信することができる環境・設定が必要です。
- (6) フォトパネル一括管理サイトには、フォトパネル一括管理者および写真などのメール送信元のメールアドレスとして次のメールアドレスを登録することができません。

①メールアドレスの@より前に、「0」～「9」「a」～「z」「A」～「Z」「!」「#」「\$」「%」「&」「'」「\*」「+」「-」「/」「=」「?」「^」「\_」「`」「{」「|」「}」「~」「.」以外の文字、またはスペース(空白)が含まれるメールアドレス

②メールアドレスの@より後ろのドメインに「otayori-docomo.com」が含まれる、または半角英数字、「-」「.」以外の文字が含まれるメールアドレス

- (7) フォトパネル一括管理サイトに送信・アップロードおよび一括管理パネルに送信可能な写真のデータ形式は JPEG・BMP・GIF・PNG 形式、動画・音声のデータ形式は 3GP・3GP2・MP4 形式です。その他のデータ形式の写真など、写真などの添付のないメール、リッチテキスト形式(HTML)のメール本文などは、フォトパネル一括管理サイトに送信・アップロードしても、一括管理パネルに送信されません。また、動画・音声を送信可能な一括管理パネルは、当社が別に定める機種に限ります。これらの場合であっても、フォトパネル一括管理サイトに写真などを送信・アップロードし



---

た際に発生する通信料は写真などを送信・アップロードされた方の負担となります。

なお、お客様がご利用になられているプロバイダ、メールソフトによっては、フォトパネル一括管理サイトにメールを送信できない場合があります。

(8) 動画・音声はフォトパネル 02、03 ではご利用いただけません。

(9) 携帯電話で次の文字を用いて写真などが添付されたメールを送信する場合、フォトパネル一括管理サイトおよび一括管理パネルでは正常に表示されない場合があります。

【正常に表示されない恐れのある文字や記号】

①絵文字、②半角カナ、③NEC 拡張絵文字:丸付き数字(①、②、③・・)や(株)など、④NEC 選定 IBM 拡張文字:高(はしご高)、⑤IBM 拡張文字

(10) 携帯電話を利用して写真などが添付されたメールをフォトパネル一括管理サイトに送信する場合、利用頻度や利用方法などによってパケット通信料が高額になることがありますので、「パケ・ホーダイ ダブル」などのパケット定額サービスのご利用をお勧めします。

(11) 一括送信グループに登録できる一括管理パネルは 1 グループあたり最大 5,000 台までとなります。

(12) 作成できる一括送信グループは最大 10,000 グループとなります。また一括送信グループに登録できる一括管理パネルは同一機種に限ります。

(13) フォトパネル 01 は一括管理パネルとしてご登録いただけません。

(14) フォトパネル一括管理の利用廃止のお手続きをされた場合、フォトパネル一括管理サイトに送信・アップロードされた写真などは削除されます。

(15) フォトパネル一括管理ではお便りフォトサービスの「フォト配信機能」「お届け確認機能」「フォトプリント機能」をご利用いただけません。

#### フォトパネル一括管理サイト、お便りフォトサーバについて

(1) フォトパネル一括管理サイトに送信・アップロード可能な写真などのデータファイル数は一度につき 1 ファイルまで、容量は、1 ファイルにつき 5MB が上限となります(ご利用のお便りフォトパネルが「フォトパネル 05」または「フォトパネル 06」で、かつご契約の料金プランが「デバイスプラス」(第 2 種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス 300 を除く)、「お便りフォトプラン フラット」または「定額データプラン128K」の場合に限り、送信・アップロード可能な動画の容量は、1 ファイルにつき 10MB が上限となります)。ただし、メールに添付して送信できる写真などの容量は、プロバイダやメールソフトなどの仕様に依存します。

(2) フォトパネル一括管理サイトでは、フォトパネル一括管理サイトに送信・アップロードされた写真を自動的に圧縮・補正し、一括管理パネルに送信します。

(3) フォトパネル一括管理サイトに送信・アップロードすることができる写真などの容量は、1 つの一括管理ログイン ID 等につき、合計 1GB が上限となります。1GB を超過した場合は、送信・アップロードの日時が古い写真などから自動的に削除され、その旨がフォトパネル一括管理者にメールで通知されます。なお、当社は、フォトパネル一括管理サイトに送信・アップロードされた写真などのバックアップをとることはいたしません。

(4) パソコンから一括管理サイトに接続する際の推奨ブラウザは Internet Explorer 11 となります。

(5) フォトパネル一括管理サイトの操作方法について詳しくはユーザーマニュアルをご覧ください。

#### 通信料について

(1) フォトパネル一括管理では「通信量お知らせ機能」および「通信ストップ機能」はご利用いただけません。ご契約中

---

の料金プランによっては料金が高額になることがありますのでご注意ください。

(2) 次の理由で、一括管理パネルが写真などを受信できない場合であっても、写真などをフォトパネル一括管理サイトに送信・アップロードする際に発生した通信料は当該通信に利用した回線の契約者の負担となります。

①一括管理パネルの電源が入っていないとき、または一括管理パネルが故障しているとき

②FOMA サービスの電波状態の不良によりお便りフォトサーバと一括管理パネルとの間のパケット通信ができないとき

③ご利用パケット数をご契約の料金プランの上限に達したことによりお便りフォトサーバと一括管理パネルとの間のパケット通信が停止されているとき

④お便りフォトサービスにかかるご利用料金のお支払いが遅滞していることによりお便りフォトサーバと一括管理パネルとの間のパケット通信が停止されているとき

⑤その他、お便りフォトサーバと一括管理パネルとの間のパケット通信ができないとき

#### 送信予約機能について

(1) 写真や本体設定およびスライドショー設定の送信日は、フォトパネル一括管理サイトに写真などを送信・アップロードした日時から 90 日先までの期間の特定の日時(1 時間単位)に設定できます。ただし、指定できるのはお便りフォトサーバで写真などの送信を開始する日時であり、一括管理パネルに写真などが表示・反映される日時ではありません。

(2) 送信日は、フォトパネル一括管理者がフォトパネル一括管理サイトにアクセスする場所にかかわらず全て日本時間が適用されます。

(3) 送信予約機能は、パソコンからフォトパネル一括管理サイトに接続して利用される場合にのみご利用いただけます。

(4) 予約の変更は指定した送信日時の 30 分前まで変更・削除できます。

(5) 送信予約できる写真や本体設定およびスライドショー設定は最大 500 件となります。

#### その他

(1) お便りフォトサービスにおいてフォトパネル一括管理者に送信される各種通知メールを受信する際に発生する通信料は、当該メールの受信先として設定されるメールアドレスを利用している方の負担となります。

(2) お便りフォトサービスは、FOMA 提供エリアのみでご利用いただけます。ただし、エリア内であっても、電波状況等によってはご利用いただけない場合や一括管理パネルに写真などが届くまでに時間を要する場合がありますのでご注意ください。

(3) 一括管理パネルを海外に設置した場合、フォトパネル一括管理をご利用いただくことはできません。ただし、海外から写真などをフォトパネル一括管理サイトに送信・アップロードすることはできます。なお、海外で i モードをご利用の場合、パケット通信は、i モードパケット定額サービスの適用外となり、パケット通信料が高額になる場合がありますのでご注意ください。

(4) お便りフォトサービスを騙るメールや WEB サイトにご注意ください。

(5) お便りフォトサービスご契約者の承継をお申込みいただいた場合、お便りフォトサイトに送信・アップロードした写真などは削除されません。削除したい場合はお客様ご自身(譲渡者・譲受者)で削除してください。

## お便りフォトサービスに対応する料金プランのご注意事項

- お便りフォトプラン フラットはお便りフォトサービス専用の料金プランで、お便りフォトプラン フラットでご利用いただける1か月のパケット通信量は最大20万パケット(お便りフォトパネルで一般的な写真の場合200枚程度、5MBの動画の場合4本程度を目安に受信可能)となります。20万パケットを超えてご利用になる場合には、デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス300を除く)、定額データプラン128Kへの変更が必要となります(定額データプラン128Kへの契約変更には別途契約事務手数料がかかります。デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス300を除く)は代表回線でお申込みいただいたパケットパックの利用可能データ量がシェアされます)。契約変更は「ドコモショップ窓口」にてお申込みいただけます。
- お便りフォトプラン/お便りフォトプラン フルはお便りフォトサービス専用の料金プランで、お便りフォトプランでご利用いただける1か月のパケット通信量は最大10万パケット(お便りフォトパネルで一般的な写真の場合100枚程度、5MBの動画の場合2本程度を目安に受信可能)となります。10万パケットを超えてご利用になる場合には、デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス300を除く)、お便りフォトプラン フラット、定額データプラン128Kへの変更が必要となります。デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス300を除く)、お便りフォトプラン フラットへのプラン変更は「ドコモ インフォメーションセンター」(151または0120-800-000)および「ドコモショップ窓口」にてお申込みいただけます(お便りフォトプランからお便りフォトプラン フラットへのプラン変更はMy docomoからもお申込みいただけます)。また、定額データプラン128Kへの契約変更は「ドコモショップ窓口」にてお申込みいただけます。
- 料金プランの変更の場合には、お申込み当日から新しい料金プランが適用されます。基本使用料(無料通信分含む)は、ご利用日数の日割りで計算いたします(お便りフォトプラン フラットおよび定額データプラン128Kは日割り対象外です。「デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス300を除く)」の基本使用料は新規契約と同時申込みの場合を除き、日割り対象外です)。お便りフォトプラン/お便りフォトプラン フルからお便りフォトプラン フラットへの料金プランの変更の場合、お申込み日にかかわらず、当月ご利用分の月額使用料を変更後の料金プランに合わせて再計算いたします。当月のパケット通信量は変更前の料金プランと変更後の料金プランのご利用分をカウントします。お便りフォトプラン フラット/お便りフォトプラン/お便りフォトプラン フルからデバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス300を除く)への料金プランの変更の場合、ご契約回線1回線につき1度まで、お申込み日にかかわらず、当月ご利用分の月額使用料を変更後の料金プランに合わせて再計算いたします。デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス300を除く)への変更は変更後の料金プランのご利用分をカウントします。
- お便りフォトサービスに対応する料金プランは、お便りフォトサービス【月額使用料:200円(税抜)】とともにお申込みいただく必要があります。
- お便りフォトサービス専用の料金プランで接続できるアクセスポイント(APN)はお便りフォトサービスで利用する接続先に限定されており、インターネットなどに接続することはできません。また、iモード・音声通話・64Kデータ通信はご利用いただけません。
- お便りフォトサービス専用の料金プランをご契約いただいた回線は、フォトパネル 01、フォトパネル 02、フォトパネル 03、フォトパネル 04、フォトパネル 05、フォトパネル 06 でのみご利用いただけます(2013年12月現在)。

- FOMA サービスの電波が不安定な状況で通信を行うと、データの送受信を繰り返す場合があります。送受信を繰り返したデータもパケット通信料の対象となりますので、電波の状態をご確認のうえ、ご利用ください。
- ネットワークの混雑状況によって、通信が遅くなる、または接続しづらくなることがあります。また、一定時間内または1接続で大量のデータ通信があった場合、長時間接続した場合、一定時間内に連続で接続した場合は、その通信が切断され、あるいはそれ以降一定時間接続できなくなることがあります。
- デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス 300を除く)/お便りフォトプラン フラット/お便りフォトプラン/お便りフォトプラン フルはeビリングの対象外です。なお、eビリングを申し込んでいる回線と一括請求を組めば、月額のご利用額などを「ご利用料金の確認」サイトで確認することはできませんが、デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス 300を除く)/お便りフォトプラン フラット/お便りフォトプラン/お便りフォトプラン フルの基本料金の割引はございません。
- お便りフォトプラン フラット/お便りフォトプラン/お便りフォトプラン フルは、ファミリー割引の対象外です。
- デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス 300を除く)はファミリー割引をご契約できますが、割引は適用されません。
- お便りフォトサービスに対応する料金プランは、ファミ割 MAX50 の対象外です。
- お便りフォトサービスに対応する料金プランは、ハートィ割引の対象です(ただし、デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス 300を除く)は対象外となります)。
- 同一月内のお便りフォトプラン/お便りフォトプラン フルからお便りフォトプラン フラットへの料金プランの変更には、手数料はかかりません。
- 同一月内のデバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス 300を除く)とお便りフォトプラン フラット間の料金プランの変更には、3回目から1回につき手数料 1,000 円(税抜)がかかります。
- FOMA 新料金プランや FOMA 旧料金プラン、各種 FOMA データプラン(定額データプラン128KはFOMA データプランに含まれます)、Xi 総合プランや Xi データ通信専用プランとお便りフォトプラン/お便りフォトプラン フル/お便りフォトプラン フラットとの間の契約変更時には、それぞれ1回につき手数料 3,000 円(税抜)がかかります。
- お便りフォトパネルの機種変更時には、それぞれ1回につき手数料 2,000 円(税抜)がかかります。
- お便りフォトプラン/お便りフォトプラン フルとその他の料金プランとの間の契約変更時は、変更前のプランでご利用可能な無料通信分(無料パケット数)は、変更後のプランへの適用・引継ぎは行えません。
- お支払期限日を過ぎた料金がある場合、ご注文によってはお申込みを受け付けできませんのでご了承ください。
- お便りフォトパネルは、ケータイ補償お届けサービス、ケータイ補償サービスの対象外です。
- デバイスプラス(第2種FOMAユビキタス契約であって、FOMAデバイスプラス 300を除く)/お便りフォトプラン フラット/お便りフォトプラン/お便りフォトプラン フルのご利用料金は、d ポイント進呈の対象外です。

#### お便りフォトプラン割について

- お客様に2年間のご利用をお約束いただいた場合に月額使用料を割引く、お便りフォトプラン フラット、お便りフォトプラン、お便りフォトプラン フルの割引サービスです。

- 
- 2年単位で同一回線を継続利用いただくことが条件となり、廃止のお申出がない場合、自動更新となります。なお、「ご利用額お知らせメール」をお申込みの場合、自動更新時期にその旨をお知らせいたします。「ご利用額お知らせメール」は「ご利用料金の確認サイト」よりお申込みいただけます。
  - 更新後を含む契約期間中に「お便りフォトプラン割」の廃止※1、ご契約回線の解約の場合は、継続利用期間にかかわらず、9,500円(税抜)の「お便りフォトプラン割」解約金がかかります。ただし、契約満了月の翌月・翌々月は除きます。※2016年2月に契約満了月を迎えるお客様より、契約満了月の翌月に加え、翌々月も解約金がかかります。

## 契約期間

- 「お便りフォトプラン割」の契約期間は2年間(24か月)とし、お申込み当日から翌月末日まで(ただし、お申込みが1日の場合は、当月末日まで)を1か月目とします。「お便りフォトプラン割」は、廃止のお申出がない場合は、さらに2年間を契約期間として自動更新となります。なお、「ご利用額お知らせメール」をお申込みの場合、自動更新時期にその旨をお知らせいたします。「ご利用額お知らせメール」は「ご利用料金の確認サイト」よりお申込みいただけます。



## 6. ご利用規約

このお便りフォトサービスご利用規約(以下「本規約」といいます)は、株式会社NTTドコモ(以下「当社」といいます)が提供するお便りフォトサービスの提供条件等について定めたものです。お便りフォトサービスのご利用にあたっては、本規約、当社が定めるお便りフォトサービスご注意事項および FOMA サービス契約約款(総称して以下「本規約等」といいます)をよくお読みいただき、その全ての条件に同意いただく必要があります。

### 第1条(定義)

本規約において使用される用語は、以下の各号に定める意味を有します。

- (1) 「管理者」とは、本規約等に同意のうえお便りフォトサイトを開設し、参加者の招待や、お便りフォトサイトでアップロードされた写真や動画など(総称して以下「写真など」といいます)を管理する権限を持つ方をいい、お便りフォトパネル毎に一人のみ存在します。
- (2) 「参加者」とは、お便りフォトパネルに写真などを送信することを管理者が許諾し、本規約等に同意のうえ申込んだ方をいいます。
- (3) 「フォトパネル一括管理者」とは、本規約等に同意のうえ、フォトパネル一括管理サイトにおいて一括管理パネルおよび一括管理パネルにおけるお便りフォトサービスの利用を管理する権限を持つ方をいい、一括管理パネルで利用する FOMA サービスの契約回線が属する一括請求グループの代表回線の契約者を指します。
- (4) 「利用者」とは、管理者、参加者およびフォトパネル一括管理者をいいます。
- (5) 「お便りフォトサイト」とは、お便りフォトサービスにおいて写真などの送信・アップロードを行うことを目的として、管理者により開設されるサイトをいいます。
- (6) 「フォトパネル一括管理サイト」とは、一括管理パネルおよび一括管理パネルにおけるお便りフォトサービスの利用を管理することを目的として、フォトパネル一括管理者により開設されるサイトをいいます。
- (7) 「お便りフォトサーバ」は、お便りフォトサービスを利用して送信・アップロードされた写真などを蓄積するサーバをいいます。
- (8) 「本端末」とは、FOMA 通信機能付デジタルフォトフレームである「お便りフォトパネル」をいいます。
- (9) 「本サービス」とは、利用者が、メールへの添付により送信した写真などやお便りフォトサイトやフォトパネル一括管理サイト(お便りフォトサイトとフォトパネル一括管理サイトとを総称して以下「お便りフォトサイト等」といいます)にアップロードした写真などを、本端末で受信し表示することができる“お便りフォトサービス”をいいます。
- (10) 「フォトパネル一括管理機能」とは、本サービスの付加機能であって、当該機能による一括管理の対象となるお便りフォトパネル(以下「一括管理パネル」といいます)への写真などの送信、一括管理パネルに保存されている写真などの削除、一括管理パネルの端末設定の遠隔制御等、一括管理パネルおよび一括管理パネルにおける本サービスの利用を管理する機能をいいます。
- (11) 「通信ストップ機能」とは、お便りフォトサイトから本端末への写真などの送信にかかる当月のパケット通信量が、当社の定める一定量に達した場合、当月末まで当該パケット通信をストップする機能をいいます。
- (12) 「遠隔制御機能」とは、管理者またはフォトパネル一括管理者がパソコンや携帯電話などを通じて、本端末の設定を遠隔から制御できる機能をいいます。
- (13) 「フォト配信機能」とは、管理者が登録した写真などのコンテンツを、お便りフォトサーバから本端末に送信する機能をいいます。
- (14) 「お届け確認機能」とは、本端末に送信された写真などが一定時間を超えて未送信・未確認である場合や、確認された場合、当該写真などを送信・アップロードした利用者にメールで通知する機能です。

- 
- (15) 「送信予約機能」とは、利用者がお便利フォトサイト等を通じて指定した日付に写真などが添付されたメールを本端末に送信する機能です。
- (16) 「フォトプリント機能」とは、管理者がお便利フォトサイトを通じて当社が提携するフォトプリント対応サービス提供者に写真を送付する機能です。管理者は、別途フォトプリント対応サービス提供者と契約を締結することにより、フォトプリント機能により送付した写真の印刷および配送等のサービスを当該フォトプリント対応サービス提供者から受けることができます。

## 第2条(本サービスの内容・利用条件等)

本サービスは、利用者が、メールへの添付により送信した写真などやお便利フォトサイト等でアップロードした写真などを、本端末に送信し表示するサービスです。

2. 本サービスのご利用可能地域は、日本国内における FOMA サービスのサービスエリア内となります。
3. 本端末の電源が入っていない、本端末が故障している、FOMA サービスの電波状態が不良である、通信ストップ機能により通信が停止している、本サービスのご利用料金その他料金のお支払いが遅滞しお便利フォトサーバと本端末との間の通信が停止されている、またはその他の理由でお便利フォトサーバと本端末との間の通信が停止されている場合など、本端末が写真などを受信できない状態でも、お便利フォトサイト等へ写真などを送信・アップロードする際に発生する通信料は当該利用者に課金されます。
4. お便利フォトサイトから本端末への写真などの送信にかかる当月のパケット通信量が、当社の定める一定量に達した場合、当月末までお便利フォトサーバと本端末との間の通信が停止されます(ただし、管理者が「通信ストップ解除機能」を利用して当月における通信ストップ機能の利用を事前に解除した場合を除きます)。このとき、管理者はお便利フォトサイトにアクセスして「通信ストップ解除機能」を利用することにより、当月中の当該パケット通信を再開することができます。
5. 当社は、FOMAサービスの通信を利用して、本端末のソフトウェア更新などを自動的に実施する場合があります。なお、この場合には、FOMA サービスの通信料金は無料です。
6. 当社は、自己の都合により、本規約等を変更することができるものとします。この場合には、本サービスの提供条件等については、変更後の本規約等が適用されます。
7. 当社は、自己の都合により、利用者に事前に通知または周知することなく本サービスの内容や機能等の一部または全部を変更、追加および廃止することができるものとします。なお当社は、当該変更、追加および廃止によって利用者が損害を被った場合でも、一切の責任を負いません。

## 第3条(提供機能)

本サービスにおいて提供される主な機能は、以下のとおりです。ただし、本端末の機種やお便利フォトサイト等の設定によっては、ご利用いただけない機能があります。

- (1) 利用者が送信・アップロードした写真などを本端末に表示させる機能
- (2) 利用者が送信・アップロードした写真などを圧縮・補正して本端末に送信する機能
- (3) 利用者がお便利フォトサイト等で写真などを管理する機能
- (4) 通信ストップ機能
- (5) 通信ストップ解除機能
- (6) 本端末の遠隔制御機能
- (7) フォト配信機能

---

(8) お届け確認機能

(9) 送信予約機能

(10) フォトプリント機能

2. また本端末で利用する FOMA サービスの料金プランが、第 4 条第 2 項に定める対応料金プランのうち、「デバイスプラス」(第 2 種 FOMA ユビキタス契約であって、FOMA デバイスプラス 300 を除く)、「お便りフォトプラン フラット」または「定額データプラン 128K」である場合、前項第 4 号、同第 5 号に定める機能はご利用いただけません。またフォトパネル一括管理機能をご利用の場合、前項に定める機能等、本サービスにおいて提供される機能をご利用いただけるのは、フォトパネル一括管理者に限られます。この場合、前項第 4 号、同第 5 号、同第 7 号、同第 8 号及び同第 10 号に定める機能はご利用いただけず、また一括管理パネルで利用する FOMA サービスの契約者が一括管理パネルの管理者となることはできません。

#### 第 4 条(利用申込み等)

管理者として本サービスのご利用を希望されるお客様は、本規約等の全ての内容に同意のうえ、当社が別に定める方法に従い、当社に対して本サービスの利用申込みの手続きをしていただく必要があります。

2. 管理者として本サービスの利用申込みを行う方は、以下の条件をすべて満たしていただく必要があります。
- (1) 本端末で利用する FOMA サービスの契約者として、本サービスに対応する料金プランとして当社が別に定める料金プラン(以下「対応料金プラン」といいます)とお便りフォトサービスをご契約いただくこと。
  - (2) 当社からの連絡事項を、当社が別に定めるメールにて受信および確認が可能であること。
  - (3) 本規約等の全ての内容に同意されていること。
3. 参加者として本サービスの利用申込みを行う方は、以下の条件をすべて満たしていただく必要があります。なお、参加者は、管理者から招待されたことを通知されるメールを受け取った後、本サービスの利用を開始した時点で、本規約等の全ての内容に同意し、本サービス利用の申し込みを行ったものと見なします。
- (1) 管理者から招待されたご本人であること。
  - (2) 本サービスの利用中ならびに利用終了後に、管理者および他の参加者によって自ら送信・アップロードした写真などが閲覧・編集・削除等されることがあることに同意されていること。
  - (3) 本規約等の全ての内容に同意されていること。
4. フォトパネル一括管理機能のご利用を希望されるお客様は、本規約等の全ての内容に同意のうえ、当社が別に定める方法に従い、当社に対して本サービスの利用申込みとは別にフォトパネル一括管理機能の利用申込みの手続きをしていただく必要があります。
5. フォトパネル一括管理機能の利用申込みを行う方は、以下の条件をすべて満たしていただく必要があります。
- (1) 一括管理パネルで利用する FOMA サービスの契約者として、対応料金プランとお便りフォトサービスをご契約いただいていること。
  - (2) 当社が別に定める方法に従い、フォトパネル一括管理者からフォトパネル一括管理機能の利用にかかる指定を受けていること。
  - (3) 一括管理パネル及び一括管理パネルにおけるお便りフォトサービスの利用について、フォトパネル一括管理者によって管理されることに同意されていること。
  - (4) 本規約等の全ての内容に同意されていること。
6. フォトパネル一括管理者としてフォトパネル一括管理機能による一括管理パネルの管理を行うことを希望される方は、本規約等の全ての内容に同意いただいたうえで、当社が別に定める方法に従い、当社に対して、フォトパ

---

ネルー括管理機能による一括管理の対象となる本端末で利用する FOMA サービスの契約回線(自らが代表回線となる一括請求グループに属する回線に限ります)を指定していただく必要があります。

7. フォトパネル一括管理者としてフォトパネル一括管理機能の利用に係る登録を行う方は、以下の条件をすべて満たしていただく必要があります。
  - (1) 一括管理パネルで利用する FOMA サービスの契約回線が属する一括請求グループの代表回線の契約者として、当社が「d アカウント規約」に基づき発行する d アカウントの ID およびパスワードを取得されていること。
  - (2) 当社からの連絡事項を、当社が別に定めるメールにて受信および確認が可能であること。
  - (3) 本規約等の全ての内容に同意されていること。
8. 当社は、以下に定める場合、お客様からの本サービス(付加機能を含みます)のお申込みを承諾しない場合があります。
  - (1) お客様の申込み内容に虚偽の記載があった場合。
  - (2) お客様が本規約等に違反し、または違反するおそれがある場合。
  - (3) その他、当社が本サービスの提供上または運営上承諾できないと判断した場合。
9. 管理者は、お便りフォトサイトの所定画面から本サービスの参加者を招待することができます。但し、招待を行うことができる人数の上限は、当社が別に定めるものとします。参加者は、他人を本サービスへ招待する権限を有しません。

#### 第 5 条(ログインID・ログインパスワード)

利用者は、本サービス用のログイン ID およびログインパスワード(以下「ユーザ ID 等」といいます)について秘密に保持し、本サービスを自ら利用する目的においてのみ使用することができ、これを第三者に利用させ、または貸与、転売等してはならないものとします。ユーザ ID 等の管理が不十分であること、または第三者による利用等により利用者に損害が発生した場合でも、その責任は利用者が負うものとし、当社は一切その責任を負いません。

#### 第 6 条(利用契約の解約等)

本サービスの契約者は、当社が別に定める方法により、当社に対して解約の申し出を行った場合、いつでも本サービスの契約者と当社との間における、本サービスの利用にかかる契約(以下「利用契約」といいます)を解除することができます。参加者は、利用契約が存続している期間に限り、本サービスを利用することができます。

2. 当社は、利用者または本サービスの契約者において以下に定めるいずれかの事由が発生した場合、当該利用者または本サービスの契約者への事前の通知を行うことなく本サービスの利用を停止し、利用契約を解除することができるものとします(ただし、本サービスの契約者以外の利用者に該当事由が発生した場合には、本サービスの契約者に事前に通知したうえで本サービスの利用を停止し、利用契約を解除するものとします)。
  - (1) 利用申込時に登録した情報が虚偽であったことが判明した場合。
  - (2) 利用者または本サービスの契約者が本規約等のいずれかに違反し、またはそのおそれがあると当社が判断した場合。
  - (3) 利用者【または本サービスの契約者】がユーザ ID 等を不正に使用し、またはそのおそれがあると当社が判断した場合。
  - (4) 一定回数以上のユーザ ID 等の入力ミスがあるなど利用者【または本サービスの契約者】のセキュリティ確保のために必要と当社が判断した場合。



- 
3. フォトパネル一括管理者において前項各号に定めるいずれかの事由が発生した場合は、当社は、当該フォトパネル一括管理者および一括管理パネルにかかる利用契約の契約者のいずれへの通知も行わずにフォトパネル一括管理機能の利用を停止し、一括管理パネルにかかる利用契約を解除することができるものとします。

#### 第7条(禁止事項等)

利用者は、本サービスの利用に際して、以下に該当する写真などを送信・アップロードしてはならないほか、以下に該当する写真などを送信・アップロードするサイトへのリンクを、本サービスで利用するメールやお便りフォトサイト等の画面上に設定してはならないものとします。

- (1) 著作権、肖像権その他第三者(当社を含み以下本条において同様とします)の権利を侵害する写真など。
  - (2) 第三者に対する誹謗、中傷、差別、脅迫、いやがらせ、その他第三者に不利益または損害を与える写真など。
  - (3) 第三者の名誉若しくは信用を毀損し、またはそのプライバシーを侵害する写真など。
  - (4) わいせつ、児童ポルノ等にあたる写真など。
  - (5) 法令または公序良俗に違反する写真など。
  - (6) その他、当社が本サービスの提供上または運営上不適当と判断する写真など。
2. 管理者またはフォトパネル一括管理者は、お便りフォトサイト等において、前項各号に該当する写真などの送信・アップロード、またはそれらの写真などへのリンク設定がなされることがないように管理するものとし、前項各号に定める写真などの送信・アップロード、またはそれらの写真などへのリンク設定がなされた場合には、速やかに消去するものとします。
  3. 管理者またはフォトパネル一括管理者がお便りフォトサイト等で登録した送信元メールアドレスから、第1項各号に該当する、またはそのおそれのある写真などが送信されたことに起因して、当社または自己以外の利用者を含む第三者との間で紛争が生じた場合は、当該送信元メールアドレスを登録した管理者またはフォトパネル一括管理者が第11条に定める損害賠償責任を含む全ての責任を負担して、当該紛争を解決するものとします。
  4. 当社は、第1項各号に該当する、またはそのおそれのある写真など、もしくはそれらへのリンクを、事前の通知・催告なしに、またその理由を利用者に対して開示することなく、削除または消去することができるものとします。

#### 第8条(当社の閲覧)

当社は、本サービスにおいて利用者が送信・アップロードした一切の写真などを本サービスの提供および故障時などの運営サポート業務遂行のために閲覧し、また当社が必要と判断した場合には第三者に当該写真などを開示することがあり、利用者は予めこれを承諾するものとします。

#### 第9条(権利の帰属等)

本サービスにおいて当社が利用者に対して提供するハードウェア、ソフトウェア、コンテンツ、データ等の一切の権利は、当社または当社の指定する第三者に帰属するものとします。

2. 利用者は、本サービスを通じて提供されるいかなる著作物も、著作権法で定める私的使用の範囲を超えて利用することはできません。また、本規約のいかなる規定も、当社の商号、商標、ロゴ、ドメイン名等を使用する権利を利用者に付与するものではありません。
3. 当社は、利用者が本サービスにおいてメールで送信したり、お便りフォトサイト等でアップロードした写真などについて、当社がサービス提供上必要と認める範囲内において無償で複製・改変、加工等できるものとします。なお、利用者は当社に対し、著作権および著作者人格権を行使しないものとします。



---

#### 第 10 条(個人情報の取り扱い)

当社は、本サービスを提供するにあたり、当社が別に定める「お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー」に従い利用者の個人情報を取り扱うものとします。

2. 管理者が、フォトプリント機能を用いて当社が提携するフォトプリント対応サービス提供者に対して写真を送出する際、送出される写真とともに当社が管理者毎に割り振る識別子(第 5 条に定めるログイン ID とは異なります。)が当該フォトプリント対応サービス提供者に送出されます。フォトプリント機能を利用する管理者は予めこれに同意するものとします。

#### 第 11 条(損害賠償)

利用者は、本規約または法令等の定めに違反したことにより、当社または自己以外の利用者を含む第三者に損害を及ぼした場合、当該損害を賠償する責任を負うものとし、かつ当社を免責しなければならないものとします。

#### 第 12 条(非保証、免責)

当社は、本サービスにおいて発信される情報が真実であること、第三者の名誉を毀損しないこと、第三者のプライバシーを侵害しないこと、著作権、肖像権その他第三者の権利を侵害しないこと、犯罪を構成しないこと、その他法令に違反しないこと等について一切保証致しません。

2. 当社は、利用者が本サービスにおいてメールで送信したり、お便りフォトサイト等でアップロードした写真などのデータをバックアップしませんので、写真などが消失したことにより利用者が損害を被った場合においても当社の故意または重大な過失がない限りその責任を負いません。
3. 当社は、当社が提携するフォトプリント対応サービス提供者が提供する写真の印刷および配送等のサービスについて一切の責任を負いません。また、当社または当該フォトプリント対応サービス提供者のシステム障害などによりフォトプリント機能による写真の送出不可能の場合であっても、当社の故意または重大な過失がない限り責任を負いません。

#### 第 13 条(本サービスの中断等)

当社は、予め当社が適当と判断する方法により利用者に対する通知を行ったうえで、本サービスの全部または一部の提供を中断または終了する場合があります。

2. 当社は、以下の各号のいずれかに該当する場合には、事前に利用者に対する通知を行うことなく、本サービスの全部または一部の提供を中断する場合があります。
  - (1) 本サービスの設備の保守または点検を緊急に行う場合。
  - (2) 本サービスの設備の故障、障害等により本サービスの提供が困難となった場合。
  - (3) 火災、停電等の事故、地震、洪水等の天災、戦争、暴動その他労働争議等の不可抗力により、本サービスの提供が不可能となった場合。
  - (4) その他、当社がやむを得ない事由により本サービスの中断が必要であると判断した場合。

#### 第 14 条(準拠法・合意管轄)

本規約の効力、履行および解釈については、日本法が適用されるものとします。

2. 本サービスに関連する利用者と当社間での一切の紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

以上

---

## 7. お問い合わせ

フォトパネル一括管理 に関するお問い合わせ

<ドコモ フォトパネル一括管理サポートセンター>

0120-557-360(受付時間:10時～17時 土日祝・年末年始除く)